第一图书网, tushu007.com

<<演讲与口才技能实训教程>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才技能实训教程>>

13位ISBN编号：9787301126844

10位ISBN编号：7301126840

出版时间：2007-8

出版时间：北京大学

作者：包镭

页数：247

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是高职高专技能实训教材，是根据近年来本门课程教学改革的最新进展并结合作者多年的教学经验，专门为高职高专院校编写的。
本书完全按照教学方式，从实际训练的角度对“演讲与口才”技能进行系统的指导和训练。
本书的内容主要分为两大部分：第一部分是口语的基础训练；第二部分为实用口才训练，涉及各类常用口语的训练。
本书可作为高等职业学校、高等专科学校、成人高校及本科院校的二级职业技术学院和民办高校各专业的素质教育课教材，亦可供演讲爱好者参考使用。

<<演讲与口才技能实训教程>>

书籍目录

绪论 口才的魅力 第一节　口才的含义及其功能 第二节　口才的特征　一、情真　二、切境　三、得体 第三节　口才与文才的比较　一、表演能力　二、交际能力　三、应变能力 第四节　训练口才的要素　一、人格素养　二、学识素养　三、思维素养　四、心理素养 第五节　训练口才的要诀和技巧　一、训练口才的要诀　二、训练口才的八大技巧　上篇口才的基础训练第一章　心理素质的训练 第一节　口才家必备的心理素质 第二节　口才活动中常见的心理障碍及自我调节法　一、自卑感及其调适方法　二、羞怯感及其调适方法　三、恐惧感及其调适方法　四、过强的表现欲及其调适方法 第三节　口才家心理素质的培养　一、自信心的培养　二、自控力的培养　三、韧性心理的培养第二章　语音训练 第一节　发声训练　一、呼吸训练　二、共鸣训练　三、音色训练 第二节　普通话能力的训练第三章　朗诵能力的训练及语感力的培养 第一节　朗读的训练　一、朗读的含义及特点　二、朗读的准备　三、朗读的具体要求及特殊手段 第二节　朗诵技巧的训练　一、语音技巧——准确、悦耳　二、语调技巧——自然、流畅　三、语气技巧——自然、舒畅　四、语速技巧——快慢相宜　五、停顿技巧——停顿合适 第三节　语感的训练　一、语感的含义　二、朗诵常见的毛病　三、朗诵的准备　四、各种文体的朗诵第四章　倾听能力的训练 第一节　良好的听话态度 第二节　倾听的“听众意识” 第三节　听其言，察其人　一、听话的思维方式　二、聆听的方法　三、听不进别人的话的人 第四节　倾听的技巧　一、抓要点　二、诱导第五章　态势语的训练 第一节　态势语言的作用……第六章　演讲口才第七章　谈话口才第八章　营销口才第九章　求职、应聘口才训练第十章　谈判口才第十一章　辩论口才附录参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com