

<<应用写作教程>>

图书基本信息

书名：<<应用写作教程>>

13位ISBN编号：9787301125199

10位ISBN编号：7301125194

出版时间：2007-8

出版单位：北京大学

作者：何小海

页数：305

字数：395000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用写作教程>>

内容概要

本书以培养学生的应用写作能力为主要目标，注重基本理论知识与写作实践技能的结合，并注意反映应用写作学科的最新延伸与发展，对申论作了适度的介绍。

全书共分10章，具体内容包括：应用文基础知识、行政公文、事务文书、财经文书、生活文书、传播文书、规章制度、诉讼文书、科技文书和申论等。

本书既可作为高等职业学院、高等专科学校、成人高校及本科院校举办的二级职业技术学院和民办高校等学校的应用写作课程的教学用书，也可作为社会各种应用写作自学者的辅导书。

书籍目录

第一章 应用文基础知识第二章 行政公文第三章 事务文书第四章 财经文书第五章 生活文书第六章
传播文书第七章 规章制度第八章 诉讼文书第九章 科技文书第十章 申论附录一：国家行政机关公文
处理办法附录二：国家行政机关公文格式参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>