

<<社交礼仪>>

图书基本信息

书名：<<社交礼仪>>

13位ISBN编号：9787301120651

10位ISBN编号：7301120656

出版时间：2007-8

出版时间：北京大学

作者：卢新华

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<社交礼仪>>

内容概要

礼仪是人生的必修课，是社会交往的通行证。

本教材将按照认知规律系统地介绍社交礼仪中仪表礼仪、日常交往礼仪、宴请礼仪、涉外礼仪等基本常识，为学生更好地学习和从事各类专业打下良好的人文基础；同时，本教材还将突出形体训练的重要性，力图启迪学生智慧、陶冶学生情操、培养学生情趣，使其具有鉴赏、表现形体美的能力。

全书共分8章，主要内容包括：社交礼仪概述、仪表美、日常交往礼仪、校园礼仪、宴请礼仪、服务礼仪、专题活动礼仪、涉外礼仪。

本教材注重学生日常素质的培养，从细节入手狠抓学生养成教育，紧扣时代脉搏，因此既可作为高职高专院校通识课的学生教材，也可作为社会推行市民素质教育的参考书或培训教材。

<<社交礼仪>>

书籍目录

第一章 社交礼仪概述 第一节 礼仪的基本理念 第二节 成功社交者的素质要求 第三节 本章小结第二章 仪表美 第一节 塑造良好的整体形象 第二节 服饰美 第三节 仪容美 第四节 仪态美 第五节 本章小结第三章 日常交往礼仪 第一节 见面礼仪 第二节 谈吐礼仪 第三节 做客与会客礼仪 第四节 馈赠礼仪 第五节 电话礼仪 第六节 本章小结第四章 校园礼仪 第一节 师生关系礼仪 第二节 同学之间交往的礼仪 第三节 校园其他礼仪 第四节 求职与应聘礼仪 第五节 本章小结第五章 宴请礼仪 第一节 宴请的分类 第二节 宴会的组织程序礼仪 第三节 赴宴礼仪 第四节 西餐礼仪 第五节 本章小结第六章 服务礼仪 第一节 商场服务礼仪 第二节 酒店服务礼仪 第三节 导游服务礼仪 第四节 本章小结第七章 专题活动与会议礼仪 第一节 专题活动礼仪 第二节 会议礼仪 第三节 本章小结第八章 涉外礼仪 第一节 涉外礼仪的基本要求 第二节 礼宾次序与国旗悬挂 第三节 涉外迎送礼仪 第四节 涉外会见与会谈礼仪 第五节 本章小结附录参考文献

<<社交礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>