

<<会计模拟实验教程>>

图书基本信息

书名：<<会计模拟实验教程>>

13位ISBN编号：9787301110560

10位ISBN编号：7301110561

出版时间：2006-9

出版时间：北京大学出版社

作者：詹二妹

页数：199

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计模拟实验教程>>

内容概要

本教程是一本介绍企业会计手工操作全过程的教科书，本教程设计了103笔企业典型经济业务，指导学生全面运用所学知识进行仿真实验，掌握从期初建账、真制和审核会计凭证、登记账簿及编制会计报表的全过程操作，本教程分四个部分：一是会计模拟实验的目的和要求、模拟实验的岗位设置及操作程序、模拟实验操作规范；二是模拟企业概况、模拟实验期初建账资料、模拟企业经济业务一览表；三是对实验主要经济业务操作处理的说明；四是模拟实验原始凭证及会计报表资料。

本教程可作为高职高专院校会计及相关专业通用教材，也可作为成人院校会计及相关专业的教材还可作为广大读者自学会计实务的参考书。

<<会计模拟实验教程>>

书籍目录

第一章 总论第一节 会计模拟实验的目的和要求一、会计模拟实验的意义二、会计模拟实验的目的三、会计模拟实验的要求四、会计模拟实验的时间安排与考评第二节 会计模拟实验的岗位设置及操作程序一、会计岗位设置应遵守的基本原则二、会计模拟实验的操作程序三、会计模拟实验中各岗位的职责与权限第三节 会计模拟实验操作规范一、原始凭证取得和填制二、记账凭证的填制三、账簿设置和登记账簿四、编写财务报告第二章 模拟实验资料第一节 模拟企业概况一、模拟企业基本情况二、模拟企业注册资金及股本构成三、模拟企业财务人员设置四、模拟企业会计工作组织第二节 模拟实验期初建账的程序和方法一、启用账簿二、建立总账三、建立日记账四、建立明细账第三节 模拟企业12月份经济业务一览表第三章 模拟实验经济业务的操作程序第一节 货币资金业务操作程序一、现金的操作二、银行转账结算的操作程序第二节 存货业务的操作程序。一、材料业务的操作程序二、包装物、低值易耗品的操作程序三、库存商品的操作程序第三节 工资费用的操作程序一、工资费用的操作程序二、其他与工资相关业务的操作三、代扣款项的构成及处理第四节 固定资产、投资及筹资的操作程序一、固定资产二、企业投资的处理程序和方法三、企业筹资的处理程序第五节 企业产品成本核算的操作程序一、产品成本核算的基本程序二、生产费用归集和分配方法三、产品成本计算程序第六节 企业各项收支的操作程序一、主营业务收支的操作程序二、其他业务收支的处理程序和方法三、营业外收支业务、投资收益业务的操作程序第七节 期间费用的会计处理一、管理费用二、营业费用的处理三、财务费用的会计处理第八节 企业应纳税费、利润及利润分配的处理程序一、增值税、附加税费的处理程序二、企业所得税三、本年利润的处理程序四、利润分配的处理程序第四章 模拟实验原始凭证及会计报表第一节 日常业务原始凭证资料第二节 期末账项调整原始凭证资料第三节 会计搬表资料参考文献

<<会计模拟实验教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>