

<<政府办公自动化原理与应用>>

图书基本信息

书名：<<政府办公自动化原理与应用>>

13位ISBN编号：9787301089385

10位ISBN编号：7301089384

出版时间：2005-6

出版时间：北京大学出版社

作者：陈次白主编

页数：211

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<政府办公自动化原理与应用>>

内容概要

本书是电子政务系列教材中理论性和技术性较强的一本书。

书中主要讨论了电子政务中的办公自动化原理与应用技术。

全书共分为9章，分别论述了办公自动化的基本概念、办公自动化技术基础、常用办公软件、办公自动化设备、政府公文管理自动化、办公自动化系统建设、基于知识管理的办公自动化系统以及办公自动化解决方案等问题，并力求从更新的角度和更高的层次上理解和认识政府办公自动化、分析和设计办公自动化系统。

全书涉及的内容较为广泛，对当前新的办公自动化原理和技术有较多的体现。

通过阅读本书，可以对办公自动化有较全面的了解和认识。

本书可作为大专院校电子政务专业、信息管理与信息系统专业、电子商务专业及计算机信息管理等相关专业的教科书或参考书，也可供政府机关和企业、事业单位的领导及办公人员阅读和参考。

<<政府办公自动化原理与应用>>

书籍目录

第1章 办公自动化概述 1.1 办公与办公系统 1.2 办公自动化 1.3 办公效益 1.4 OA与智能建筑
1.5 OA的发展第2章 办公自动化的技术基础 2.1 计算机硬件技术 2.2 计算机操作系统 2.3 数据库技术 2.4 办公自动化网络技术 2.5 C/S与B/S计算模式 2.6 管理信息系统 2.7 决策支持系统 2.8
人工智能与专家系统 2.9 人工智能与专家系统 2.10 计算机技协同工作与群件 2.11 地理信息系统
2.12 多媒体技术 2.13 信息安全技术第3章 常用办公软件 3.1 办公软件概述 3.2 MS office 2003
办公软件 3.3 其他办公软件第4章 办公自动化设备 4.1 办公设备及其变革 4.2 常用办公设备 4.3
其他办公设备第5章 政府公文管理自动化 5.1 公文管理概述 5.2 办公管理自动化 5.3 文档一体化及
其系统实现第6章 办公自动化系统 6.1 Internet与办公自动化 6.2 OAS的开发 6.3 办公自动化网络
平台的建设第7章 政府办公自动化第8章 基于知识管理的办公自动化系统第9章 办公自动化解决
方案参考文献

<<政府办公自动化原理与应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>