

<<如何与老外有效交流1>>

图书基本信息

书名：<<如何与老外有效交流1>>

13位ISBN编号：9787301088920

10位ISBN编号：7301088922

出版时间：2006-12

出版单位：北京大学

作者：[加]Linda Schueler

页数：222

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何与老外有效交流1>>

内容概要

说不尽的英语，道不完的老外，与老外交流时，听不懂怎么办，中西方身体语言：目光、微笑、握手……与老外交流中的注意事项，转换话题：使交流更有意义。

<<如何与老外有效交流1>>

书籍目录

- 第一单元 交流前的准备第一章 说不尽的英语，道不完的老外案例研究与分析英语是一种痛苦，如果1. 现实中的英语2. 英语的学习和应用3. 语言的作用老外，老外，老外！
1. 究竟谁是老外？
2. 生活中的老外3. 刻板思维思考与练习第二章 跨文化交往的目的和规则案例研究与分析跨文化交往的目的1. 理解与接受不同的观念2. 激发行为3. 达成预期目标跨文化人际交往的规则1. 旧的规则不再适用2. 新的规则：钻石定律我思故我在思考与练习第三章 机会总是留给有准备的头脑总体了解1. 老外对华人的一些认识2. 人们对老外的一些认识个体了解1. 与老外交流的事前准备2. 交流中的进一步了解3. 交流后对于对方进行判断和分析跨文化交流中“勇于尝试”的原则1. 社会发展的要求2. 人生本身就是挑战3. 个人成长的需要4. 学习英语和跨文化交流的需要我思故我在思考与练习第二单元 交流的开始第四章 第一印象和打招呼第一印象1. 第一印象的重要2. 刚开始人们判断些什么？
3. 以后别人可能会判断什么？
- 打招呼（Greetings）1. 打招呼的方式2. 打招呼的实质老外交往时的衣着打扮思考与练习第五章 比言词还重要的身体语言身体语言的重要性1. 信息传递的主要渠道2. 中西方身体语言不完全相同3. 忽视了身体语言差异的危害目光接触1. 目光接触表示尊重和兴趣2. 你打算寻衅滋事还是求爱？
3. 目光到底应该如何接触？
- 微笑1. 避免“面如白板”；2. 笑要露齿3. 没有了微笑，世界会怎样？
4. 什么时候微笑？
- 握手、身体的其他接触及站姿等1. 握手的力度2. 双方握手的时间长短3. 身体其他部位的接触4. 手、脚的位置和站姿思考与练习第六章 请保持人际空间距离案例研究与分析保持适当的人际空间距离1. 彼此保持一臂之长的距离2. 距离太近了怎么办？
- 距离产生美我思故我在思考与练习第七章 需要指名道姓吗？
- 别人的名字非常重要1. 牢记别人的名字2. 应该避免的失误你的名字怎么发音你愿意我称呼你什么我思故我在思考与练习第八章 交流的基本功：自我介绍自我介绍的理念1. 积极主动2. POP原则自我介绍的要点1. 要学会做有吸引力的自我介绍2. 把握住重点3. 循序渐进4. 结交正确的伙伴5. 平时做必要的准备6. 酒香也怕巷子深7. 别忘记相互留下联络方式实践中自我介绍的实例1. 平淡枯燥的自我介绍2. 有针对性的自我介绍我思故我在思考与练习第九章 交流中应注意的最基本事项语音（Voice）1. 语音清晰2. 自信语速（Speed）重音（Accent）1. 重音一般放在哪？
2. 重音一般不放在哪？
3. 记不清楚重音该放在哪了？
- 语调（Tone）思考与练习第十章 与老外交流时，听不懂怎么办？
- 没听懂老外说话？
- 太正常了！
1. 老外之间有时也相互听不懂！
2. 没听懂老外说话的原因没听懂老外说话处理的原则没听懂老外说话的处理技巧1. 要求重复（Repetition）2. 要求澄清（Clarification）3. 主动归纳总结（Summarizing）思考与练习第十一章 交流中的礼貌原则礼貌的重要性误解从何而来无礼和礼貌英语礼貌用语的客气程度1. 双方关系的远近2. 所提要求的大小3. 人各相异思考与练习第三单元 交流的深入第十二章 打破坚冰，交流的开始闲聊的重要性案例研究与分析闲聊的六大要点1. 社交的一部分2. 从合适而安全的话题开始3. 期望值别太高4. 学会转换话题5. 切入正题的过渡时间6. 闲聊意味着要“聊”起来案例研究与分析思考与练习第十三章 积极聆听，使我们备受欢迎聆听的重要性. 积极聆听的技巧1. 动和静的结合2. 如何“动”？
- 积极聆听的实战例句1. 肯定2. 感叹和惊讶3. 同情4. 存疑思考与练习第十四章 善于提问，使交流深入进行封闭式问题和开放式问题什么情况下要提问为什么有些人不提问如何适当与正确地提问1. 提问的原则概述2. 主动提问3. 根据对方陈述的观点提问4. 根据对方陈述的词句提问5. 使问题进一步深入思考与练习第十五章 承接与保持话题，使交流富于乐趣案例研究与分析承接话题的重要性保住自己话语权的

<<如何与老外有效交流1>>

技巧1. 使用填充词语2. 使用标志性的词汇和短语3. 直接提醒和拒绝别人插话思考与练习第十六章 打断及插话打断别人和插话的技巧1. 打断和插话要小心2. 如何打断扣插话打断和插话的短语和例子例1：作为第三方插话例2：打断朋友之间的谈话例3：切入到陌生人的交谈中思考与练习第十七章 转换话题：使交流更有意义案例研究与分析转换话题的要点1. 使用各种身体语言或者适当的沉默2. 使用必要的短语和词句过渡实战中可以使用的短语和老外交流中适当转换话题的例子例1：在日常交流中例2：在用晚餐时例3：在工作场所中思考与练习第十八章 我同意！

我反对！

学会表达自己的观点同意和反对1. 一般地表达“同意或反对”2. 强烈地表达“同意或反对”表示同意1. 简单明确地同意2. 表示同意并给出理由3. 表示部分而非完全同意表示不同意的技巧技巧1. 理解技巧2. 重复技巧3. 弥补思考与练习第四单元 结束交流第十九章 一个好的结束注意结束谈话的信号实践中常见的结束语留下一个好的印象1. 该结束时要适时结束2. 没有必要假装客套3. 分手时，给对方留下一个好印象思考与练习第二十章 跟进与总结什么情况下跟进总结经验教训，进一步提高以后呢我思故我在思考与练习本书结束语

<<如何与老外有效交流1>>

编辑推荐

你知道如何与老外进行有效的交流吗？

与老外交流时，听不懂怎么办？

与老外交流时，如何转换话题？

与老外交流时，应该注意些什么事项？

· · · 《程序与技巧：如何与老外有效交流1》通过对这些语言交流案例的深入分析，总结出了许多关于汉英语言交流的技巧，对于英语初学者及从事语言交流工作的读者有很高的参考价值。

<<如何与老外有效交流1>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>