

## <<如何制定工作计划>>

### 图书基本信息

书名：<<如何制定工作计划>>

13位ISBN编号：9787301083925

10位ISBN编号：7301083920

出版时间：2005-1

出版时间：北京大学出版社

作者：杨传华 编

页数：226

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<如何制定工作计划>>

### 前言

中国企业面临的难题之一是管理问题。  
管理之所以成为一门学问，因为它是科学与艺术的统一。  
科学的内容就带有一定程度的规律性，总体上比较清晰和明了，是可以由管理学类的书刊来梳理、记载和表现的。  
而艺术的东西则更多来自于实践，只有在实践中才能体味、才能得到培养和检验。  
所以，理解和掌握企业管理的精髓，就不能仅仅停留在书本上，而必须与实践相结合方有可能。  
也正是在这个前提下，我们才能正确理解和看待管理学类书籍的作用。  
那些记载在书中的道理，应该说有很多内容是经过实践检验、在实践基础上总结和提炼出来的。  
这样的管理学书，读者读了应该有所启发，也仅仅是启发，假如直接拿它来指导处理具体事..

## <<如何制定工作计划>>

### 内容概要

《如何制定工作计划》从制定计划的准备工作开始，主要介绍制定工作计划的常用方法，一般流程以及各类主要工作计划的制定，同时也对制定工作计划时可能出现的错误提出了避免的可行性方案。

凡事预则立，不预则废。

企业拥有良好的工作计划，工作效率就会大幅度提升。

## <<如何制定工作计划>>

### 书籍目录

第一章 制定工作计划的准备技能点1 如何认识工作计划的重要性技能点2 如何掌握工作计划的内容与类型技能点3 如何设计工作计划指标技能点4 如何设计工作计划表格技能点5 如何做好计划制定前的组织工作第二章 制定工作计划的常用方法技能点1 如何运用目标管理法制定工作计划技能点2 如何运用专家会议法制定工作计划技能点3 如何运用头脑风暴法制定工作计划技能点4 如何运用德尔菲法制定工作计划技能点5 如何运用滚动计划法制定工作计划技能点6 如何运用甘特图制定工作计划技能点7 如何运用网络计划法制定工作计划技能点8 如何运用运筹学制定工作计划技能点9 如何运用投入产出法制定工作计划第三章 制定工作计划的一般流程技能点1 如何掌握制定工作计划的一般流程技能点2 如何进行机会估量技能点3 如何设定目标技能点4 如何确定计划前提条件技能点5 如何拟议相工作计划备选方案技能点6 如何进行计划方案的评选技能点7 如何拟订备用计划技能点8 如何拟订派生计划技能点9 如何编制预算第四章 各类主要工作计划的制定技能点1 如何制定战略计划技能点2 如何制定年度经营计划技能点3 如何制定营销计划技能点4 如何制定生产计划技能点5 如何制定采购计划技能点6 如何制定质量计划技能点7 如何制定财务计划技能点8 如何制定人力资源计划技能点9 如何制定研发计划技能点10 如何制定项目计划技能点11 如何制定商业计划技能点12 如何制定人工作计划第五章 工作计划的评价与改进技能点1 如何评价工作计划技能点2 如何掌握工作计划调整原因及原则技能点3 如何掌握工作计划调整方式及方法技能点4 如何分析计划失败的原因技能点5 如何使计划工作富有成效技能点7 如何对计划人员进行培训

## <<如何制定工作计划>>

### 媒体关注与评论

《职业经理人十万个怎么协》丛书选取职业经理人日常工作中最觉的管理问题，借鉴吸收跨国公司最新管理理念与管理方法，以规范化、步骤化、人性化的方式进行了深入具体的分析与解答，为国内企业管理工作的标准化与国际化提供了系统的操作指南，同时也为经理人提升职业化素质提供了简便易行的学习方案。

丛书内容涉及通用技能，领导发展、人力资源、营销、财务、生产、物流及综合管理等8大类别，首批出100个选题，丛书作者不仅有跨国公司高级管理人员还有国内著名高顿管理学院的知名教授。

这套丛书具有下特点：选题的实用性，丛书选题紧扣经理人日常管理工作，提供兼具规范化、职业化、实用性及的答案。

内容的系统性，丛书内容涵盖了经理人工作的方方面面，是一套经理人管理工作的万用百科全书。

表述的规范化，本套丛书的编写体例、语言表述规范一致，便于读者学习、查阅、使用。

版式的人性化，为了给读者提供一个轻松、愉快、高效实用的阅读学习体验，本套丛书在版式设计及编写内容设计上，力图做到知识技能表述的要点化、步骤化，图表化，功能化。

学练的互动性，本套丛书的每个技能点中都设计了相对应的互动练习，力图使读者在学练结合、学用结合中达到学以致用效果。

我们期望本套丛书能够成为经理人日常管理工作随查随用的实用工具，我们更期望本套丛书能够成为管理者自我发展的成功指南。

## <<如何制定工作计划>>

### 编辑推荐

《如何制定工作计划》将为职业经理人制定工作计划提供有力的帮助，使经理人在制定计划时可以充分地利用自身的资源，并努力避免环境特别是机制，体制和政策上的某些制约因素，以期达到最好的效果。

## <<如何制定工作计划>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>