

<<如何进行员工激励>>

图书基本信息

书名：<<如何进行员工激励>>

13位ISBN编号：9787301076330

10位ISBN编号：7301076339

出版时间：2004-8

出版时间：北京大学出版社

作者：王小艳

页数：254

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何进行员工激励>>

内容概要

做到人尽其才，才尽其用，充分发挥员工的潜能，是以人为本的现代企业管理观的精要之一。本书分别从期望理论和目标管理、员工参与和授权激励、组织环境和文化激励、绩效考核和薪酬激励、职业生涯和培训激励、组织再造和工作设计激励以及团队管理和榜样激励等不同层面，对管理者如何进行员工激励做了全面系统的介绍。全书语言通俗易懂，内容实现形式独特，案例分析深入透彻，可帮助管理者轻松领会现代激励之道。

<<如何进行员工激励>>

书籍目录

第一章 期望理论和目标激励技能点1 如何实现期望与激励的统一技能点2 如何表达对员工的期望技能点3 如何将期望理论应用于员工激励技能点4 如何利用菲格曼联效应激励员工技能点5 如何实现目标与激励的统一技能点6 如何确定目标设置影响激励的因素技能点7 如何设置激励目标技能点8 如何保证激励目标的实用性技能点9 如何能通过实施目标管理来激励员工第二章 员工参与和授权激励技能点1 如何培育员工的主人翁意识技能点2 如何选择合适的员工参与形式技能点3 如何实施员工参与技能点4 如何提高员工参与的有效性技能点5 如何选择理想的授权对象技能点6 如何实施授权技能点7 如何做到有效授权第三章 组织环境和文化激励技能点1 如何培育具有激励性的组织气氛技能点2 如何实现有效沟通技能点3 如何进行跨文化沟通技能点4 如何进行情感激励技能点5 如何通过赞美激励员工技能点6 如何通过批评激励员工技能点7 如何构建组织的共同愿景技能点8 如何进行企业文化建设技能点9 如何利用企业文化激励员工技能点10 如何提高组织的工作生活质量第四章 绩效考评和薪酬激励第五章 职业生涯规划 and 培训激励第六章 组织再造和工作设计激励第七章 员工持股和股票期权激励第八章 团队管理和榜样激励

<<如何进行员工激励>>

媒体关注与评论

本书语言通俗易懂，版式新颖活泼，通过学习本书，您将会有如下收获：掌握目标激励的技巧，并能熟练运用目标管理。

把握授权的要点，支持员工参与管理，培养员工的决策力、行动力和协作力，激发员工潜能，提高其对组织的贡献度。

营造良好的工作氛围，有效地改善人际关系，并提升组织的凝聚力。

提升企业文化，培养员工对企业的高人感，并进一步激励其提高工作和绩效。

建立以绩效考评为基础的薪酬制度，并能够有针对性地运用薪酬模式等物质方式来激励员工。

重视员工的职业发展，让员工和企业界同秘成长。

理解并运用；团队建设的关键技巧，建立合理的激励机制，造就高绩效团队。

针对不同类型的员工，掌握不同的激励技巧，从而激发员工士气，引爆员工潜力，创造企业最高效益，这就是本书为您精心打造的目标。

<<如何进行员工激励>>

编辑推荐

做到人尽其才，才尽其用，充分发挥员工的潜能，是以人为本的现代企业管理观的精要之一。本书分别从期望理论和目标管理、员工参与和授权激励、组织环境和文化激励、绩效考核和薪酬激励、职业生涯和培训激励、组织再造和工作设计激励以及团队管理和榜样激励等不同层面，对管理者如何进行员工激励做了全面系统的介绍。全书语言通俗易懂，内容实现形式独特，案例分析深入透彻，可帮助管理者轻松领会现代激励之道。

<<如何进行员工激励>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>