第一图书网, tushu007.com

<<新电脑学校>>

图书基本信息

书名：<<新电脑学校>>

13位ISBN编号：9787301068526

10位ISBN编号：7301068522

出版时间：2004-1

出版时间：北京大学出版社

作者：本书编委会

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《新电脑学校：方正+Word实用排版》介绍了当前个人计算机使用中最广泛的排版软件方正和WORD实用操作，包括排版方正和提高排版效率的技巧、录排知识与基础的出版印刷知识及相互之间的协同操作。
《新电脑学校：方正+Word实用排版》含互式多媒体教学光盘一张。

书籍目录

第一章 方正书版9.X入门1.1 方正书版9.X特点1.2 方正书版9.X新增功能1.3 新建和保存小样文件1.4 PRO文件的内容1.5 建立、打开和存储排版参数文件1.6 定义排版参数1.7 排版参数格式注解第二章 小样的录入与编辑2.1 录入字符2.2 小样文件中的文字操作2.3 插入文件和注解2.4 文档的自动转换2.5 自动校对第三章 书稿的排版与安排3.1 大样文件说明3.2 排版处理3.3 预览大样文件3.4 标色大样文件3.5 直接预览和输出正文3.6 输出发排结果3.7 创建索引文件3.8 生成目录文件第四章 在文件中插入表格4.1 表格的组成及类型4.2 表格的排版规范4.3 一般表格的排版4.4 无线表的排版4.5 复杂表格的排版第五章 数学、化学符号的排版5.1 科技版中外文代号的识别5.2 外文的正、斜、黑、白体排版5.3 数学字符控制类注解5.4 化学式排版第六章 WORD排版前的准备工作6.1 排版前的准备工作6.2 使用主控文档第七章 编辑与修改第八章 使用和定制样式第九章 页面设置第十章 页眉和页角的制作第十一章 排版的技巧第十二章 制作目录、文前页与打印稿件第十三章 宏、模板与域的高级使用

编辑推荐

《新电脑学校：方正+Word实用排版》注重实用技巧，贯穿应用实例，主要针对当前亟需掌握电脑录排工作的计算机用户而设计，是广大电脑爱好者必不可少的参考书。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com