

<<高校英语应用文写作教程>>

图书基本信息

书名：<<高校英语应用文写作教程>>

13位ISBN编号：9787301062999

10位ISBN编号：7301062990

出版时间：2003-8

出版时间：北京大学出版社

作者：傅似逸 编

页数：212

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<高校英语应用文写作教程>>

### 内容概要

本书选用的范文大多数是真实文本或对真实文本稍加改动的材料；书中的写作练习也针对真实的交际需要而设计，强调学生注重中英文化差异，培养一种关注读者（audience-oriented）的写作态度。大部分写作练习是在对用人单位需求进行调查、对英语专业毕业生跟踪了解后经过分析而确定的。目的在于通过真实的、有现实意义的交际，增强学生的兴趣，激励学生主动积极地学习。

<<高校英语应用文写作教程>>

书籍目录

Part 1 Writing When making Applications 1.Layout and conventions of letter writing 2.Applying for job vacancies 3.Applying for university admission 4.Filling in application formsPart 2 Secretarial writing 1.Notice of meeting 2.Minutes of meetings 3.Memoranda and office memos 4.Business reports 5.Itineraries 6.Ootes and office slips 7.Publicity MaterialsPart 3 Foreing Trade Correspondence 1.Making Enquiries 2.Making offers 3.Placing orders 4.Sales contract and sales confirmation 5.Making payment by Letter of credit 6.Shipping 7.Complaints and claimsReffrence key to exercises and notesBibliography

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>