

<<Windows+word+Excel办公>>

图书基本信息

书名：<<Windows+word+Excel办公必备教程>>

13位ISBN编号：9787301056738

10位ISBN编号：7301056737

出版时间：2002-6

出版时间：北京大学出版社

作者：任黎明 范晓 邓小君

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

独特的章首任务编排方式，着眼知识重点，讲解技术细节，依托清晰步骤，以简便高效的方法完成学习任务。

教学兼顾、文字精炼、图表丰富、版式明快；功能实用的特色小段落，轻松指点迷津，化解教学难题。

精心设计多种练习题型，题量丰富，全面突出能力训练和考查，知识点间相互渗透，举一反三，轻松掌握操作技巧。

针对非计算机专业学员特点，定位准确，轻松实现技能达标，是全国50

书籍目录

第1章 初识Windows

1.1 熟悉Windows

1.1.1 Windows桌面

1.1.2 更改Windows XP桌面为经典桌面

1.1.3 鼠标

1.1.4 键盘

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>