

<<剑桥商务英语听力教程>>

图书基本信息

书名：<<剑桥商务英语听力教程>>

13位ISBN编号：9787301047279

10位ISBN编号：7301047274

出版时间：2000-12

出版时间：北京大学出版社

作者：[英]内特鲁普

页数：127

字数：227000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<剑桥商务英语听力教程>>

内容概要

本书为那些因从事商业活动或行政管理工作而需要用英语进行业务电话沟通的人士专门编写的。是英语作为第二外语的中级和中级以上水平学习者、EBC 2级考生提高听力水平以及公司员工培训的最佳原版影印教材。

第二版着重在各种有趣的情景中培养和巩固学习者实用电话技能。

所设计的课堂活动包括做笔记、拼写练习和角色表演等。

还根据电讯事业最新发展趋势，选进了像电子邮件（e-mail）和传真（Fax）等新型联络方式。

为方便学习者，配有原版引进磁带2盒，每盒8.00元。

书后附听力材料原文、练习参考答案及英汉对照词汇表，供学习者使用。

<<剑桥商务英语听力教程>>

书籍目录

自学指导致教师概览 第一单元 您是哪位？

第二单元 请稍等，好吗？

第三单元 我想知道您的价格第四单元 我们准备现在订购 第五单元 我不得不改变预定第六单元 让我们另选个日子第七单元 出什么麻烦了？

第八单元 我肯定我们会解决问题的 学生A的角色扮演 (Task 13)答案与录音资料原文 英汉对照词汇表

<<剑桥商务英语听力教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>