

<<Microsoft Access 200>>

图书基本信息

书名：<<Microsoft Access 2000即学即会>>

13位ISBN编号：9787301037102

10位ISBN编号：7301037104

出版时间：1999-08

出版时间：北京大学出版社

作者：Perspection公司

译者：北京博彦科技发展有限公司

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

提请您注意的是，本书并不需要按照特定的顺序来阅读。

您可以根据自己的需要，跳跃着阅读，了解到您所需要的信息后，就可以将它合上，放到一边，直到下次需要其他信息时再拿起它。

但这并不意味着本书中的信息是杂乱无章的。

假如您从头至尾地通读全书的话，您会发现，它们是从易到难，循序渐进地进行讲解。

下面就让我们来快速地浏览一下全书的内容吧！

您可能会首先翻到第二章。

第二章简单介绍了Outlook，阐述了将Outlook与您的工作结合的方法，并且介绍了在您开始使用这个有效工具时，可能要了解的一些Outlook的基本知识。

如果您连接到Internet或局域网上，您可以查看第三、四和五章的有关内容。

第三章介绍了发送和接收电子邮件的方法。

第四章介绍了使用Outlook保存电子联系人列表和日志，以及联系人的映射地址和方位的方法。

第五章介绍了创建电子通讯簿的方法，您可以用它通过电子邮件与其他人联系。

第六章介绍了其他电子通信的方法：使用Microsoft Outlook Express来阅读邮件、将邮件发送给新闻组。

第七章到第十章描述了Outlook个人信息管理工具的工作方式。

第七章阐述了Outlook的约会日历。

第八章向您展示了使用Outlook任务列表制订工作计划、组织工作任务的方法。

第九章介绍了Outlook的日记组件，综合各种不同类型的信息来记录您的日常活动。

最后，第十章介绍了Outlook便笺的使用方法，用它来提醒自己。

本书最后两章内容深入探讨了更高级的主题，例如：第十一章介绍了将Outlook作为桌面管理器的方法。

（一旦开始使用Outlook安排您的工作和生活，您就会考虑为什么不用它作为组织计算机资源的工具呢？

）第十二章介绍了自定义Outlook外观和工作方式的方法。

<<Microsoft Access 200>>

书籍目录

第一章关于本书

没有晦涩难懂的计算机术语！

新内容

有用的任务

以及最简便的实现方法

快速浏览

结语

第二章开始使用Microsoft Access 2000

理解数据库存储数据的方式

启动Access

打开数据库

查看Access窗口

在数据库窗口中查看对象

使用菜单和工具栏

使用对话框

获得Office助手的帮助

获得面向任务的帮助

获得Web上的帮助

关闭数据库和退出Access

第三章漫游Access数据库

打开示例数据库

使用切换面板

使用数据库对象

漫游表

漫游窗体

输入数据

漫游查询

漫游报表

创建数据库

逐步操作数据库向导

调整和安排窗口

分组数据库对象

检测与修复故障

安装其他功能

第四章计划和创建自定义数据库

计划表和表间关系

创建新的数据库

在数据库中创建表

使用表向导创建表

使用表向导设置主键

在表向导中分配表间关系

通过输入数据创建表

从其他Access表中获取数据

在设计视图中创建表

<<Microsoft Access 200>>

在设计视图中指定主键
定义表间关系
保证参照完整性
第五章使用字段
插入、删除和重新排序字段
指定数据类型和字段属性
查看字段属性
设置字段大小
编排文本值格式
编排数字和货币值格式
编排日期和时间值格式
创建输入掩码
指定必填字段和默认值
添加字段标题
创建索引字段
验证字段值
使用表达式生成器
创建查阅字段
设置查阅属性
第六章使用表
搜索和替换文本
使用自动更正准确输入数据
编辑文本
使用语言
安排列
更改行和列的大小
在数据表视图中管理列
修复重命名错误
移动到表中指定的记录
重新安排记录
复制和粘贴记录
查看子数据表
使用筛选查看特定的记录
使用窗体创建复杂的筛选
第七章查询数据库
理解不同类型的查询
在设计视图中创建查询
使用查询向导创建查询
更改查询字段
指定单个字段的准则
指定多个字段的准则
创建使用比较和逻辑操作符的查询
在查询中进行计算
创建参数查询
查找重复的字段
查找不匹配的记录
使用查询创建新表

<<Microsoft Access 200>>

使用查询添加记录
使用查询删除记录
使用查询更新记录
使用交叉表查询汇总值
创建SQL指定的查询
第八章创建报表
探讨创建报表的不同方法
创建报表的简便方法
使用设计视图中的区域
使用控件
从头创建报表
使用工具箱按钮和控件
安排信息
创建投递标签
设置属性
在报表中进行计算
分组记录
更改页面设置
预览报表
打印报表
第九章创建窗体
创建窗体
使用窗体控件
创建窗体的简便方法
创建自定义窗体
在设计视图中创建窗体
添加和删除控件
编辑现有的窗体
在设计视图中修改窗体
使用控件向导
创建子窗体
在窗体视图中进行编辑
第十章改善窗体和报表的外观
更改文本外观
编排窗体或报表格式的简便方法
添加直线和矩形
更改线条和边框的宽度
应用条件格式
更改颜色
对齐和分组控件
将特殊效果应用到控件中
第十一章插入其他来源的信息
在文档间共享信息
复制和粘贴对象
插入新对象
插入来自文件的对象
插入图片

<<Microsoft Access 200>>

移动和调整对象大小
插入Excel图表和工作表
插入地图
插入图表
获取其他程序的数据
将数据导出到其他程序中
将数据与Word文档合并
在Excel中分析数据
第十二章在World Wide Web上操作
结合Access和Internet
创建超级链接字段
将超级链接插入到文件或Web页中
链接到数据库中的对象
链接到新文档
定位超级链接
使用Web工具栏
将数据库对象导出为HTML
将数据库对象导出为ASP文件
召开联机会议
使用页向导创建数据访问页
在设计视图中创建数据访问页
将主题添加到页
分组数据访问页
查看数据访问页
第十三章管理数据库
保护数据库
创建工作组信息文件
联接工作组
创建用户和组帐号
激活用户登录
设置用户和组的权限
设置对象所有权
保护数据库
加密数据库
锁定数据库记录
复制数据库
压缩和修复数据库
拆分数据库
分析数据库
转换Access数据库
使用加载项
创建数据库切换面板
管理切换面板
归档数据库
第十四章自定义Access
添加和删除工具栏按钮
自定义工具栏

<<Microsoft Access 200>>

自定义菜单栏
编辑工具栏按钮和菜单条目
自定义Access启动
了解宏
创建宏
运行和测试宏
创建宏组
创建条件性宏
将宏分配到按钮上
将宏分配给事件
创建消息框
第十五章使用VBA
使用VBA增强数据库
创建标准模块
理解Visual Basic编辑器的组成部分
创建子程序
编写VBA命令
运行子程序
复制对象浏览器的命令
创建自定义函数
运行自定义函数
创建窗体或报表的类模块
设置工程属性
调试程序
标识VBA调试工具
使用MDE文件优化性能
《即学即会》丛书介绍

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>