

<<项目管理>>

图书基本信息

书名：<<项目管理>>

13位ISBN编号：9787300165547

10位ISBN编号：7300165540

出版时间：2012-11

出版时间：中国人民大学出版社

作者：柴彭颐

页数：212

字数：324000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<项目管理>>

### 内容概要

《项目管理》即使学生了解项目管理的主要内容及基础理论，也使学生学习并掌握项目管理的基本方法，特别是通过实际模拟，使学生掌握项目管理组织及沟通的有关知识与技能，并学会用Project软件进行项目管理。

《项目管理》遵循“理论够用，技能实用”的原则，强调知识与技能的可掌握性和可考核性，围绕项目管理常用技能设计内容，确保学生能够扎实掌握基本理念和实用技能；采用开放式的教学理念，在内容编排上设置“课堂讨论”板块，引导学生运用理论知识解决实际问题。

本教材由杭州万向职业技术学院柴彭颐教授[国家注册咨询工程师(投资)]担任主编。

## <<项目管理>>

### 书籍目录

- 第1章 项目与项目管理
  - 1.1 项目的基本概念
  - 1.2 项目管理的基本概念
  - 1.3 项目的生命周期
  - 1.4 项目管理过程
  - 1.5 项目管理知识体系
  - 1.6 项目后评价
- 第2章 项目管理的基本方法
  - 2.1 资金时间价值理论与计算方法
  - 2.2 影子价格理论及确定方法
  - 2.3 不确定性理论和分析方法
- 第3章 项目投资前管理
  - 3.1 项目可行性研究
  - 3.2 项目的招标与投标
  - 3.3 财务评价指标与项目方案的选择
- 第4章 项目计划管理与变更
  - 4.1 项目目标
  - 4.2 项目范围
  - 4.3 项目管理计划
  - 4.4 项目变更控制
- 第5章 项目进度安排与控制
  - 5.1 项目活动排序
  - 5.2 活动持续时间估算
  - 5.3 编制项目进度表
  - 5.4 项目进度控制
- 第6章 项目费用管理与挣值分析
  - 6.1 项目资源计划
  - 6.2 费用估算与预算
  - 6.3 费用控制
  - 6.4 项目挣值分析
- 第7章 项目团队与沟通
  - 7.1 项目团队
  - 7.2 项目经理
  - 7.3 项目沟通
- 第8章 Project 2003基础
  - 8.1 Project 2003与项目管理
  - 8.2 Project 2003的安装
  - 8.3 Project 2003的操作界面
  - 8.4 Project 2003的常见视图
  - 8.5 Project 2003的基本操作
  - 8.6 获得帮助
- 第9章 应用Project 2003完成项目管理计划文本
  - 9.1 案例描述
  - 9.2 案例分析
- 参考文献



## &lt;&lt;项目管理&gt;&gt;

## 章节摘录

7.3.4 项目沟通的方式和方法项目沟通的方式有很多种，按照不同的划分标准，可有不同的分类。

#### 1. 正式沟通和非正式沟通 (1) 正式沟通。

是指按照规定的指挥链或作为工作的一部分进行信息传递和交流的方式。

如组织规定的例会制度、组织与其他组织的公函来往、与工作有关的任务指派和工作汇报等都属于正式沟通。

正式沟通的优点是沟通效果好、有较强的约束力，缺点是沟通速度慢。

#### (2) 非正式沟通。

是指运用组织层级结构以外的渠道所进行的信息传递和交流。

如员工之间的私下交谈、小道消息等。

这种沟通的优点是沟通方便，沟通速度快，能提供一些正式沟通中难以获得的信息，缺点是消息的可靠性不能保证。

2. 下行沟通、上行沟通、横向沟通和斜向沟通 项目团队内的沟通方向有很多种：向下、向上、横向和斜向。

#### (1) 下行沟通。

是指管理者对下属人员进行自上而下的信息沟通。

下行沟通通常用于通知、命令、评估下属等，如通告组织的政策和程序、发布项目新闻消息、对项目团队面临的一些具体问题提出处理意见等。

#### (2) 上行沟通。

是指下属人员将信息向上级反映，即自下而上的沟通。

上行沟通通常用于汇报、请示等。

如下属提交的项目工作绩效报告、员工意见调查表等。

项目经理应鼓励下属人员积极向上级管理人员反映情况。

只有下行沟通渠道顺畅，项目经理才能掌握全面情况，做出符合实际的正确决策。

上行沟通可以层层传递，即依据一定的组织原则和组织程序逐级向上反映，也可以越级反映。

越级反映可以减少中间层次，让项目最高决策者与一般员工直接沟通。

#### (3) 横向沟通。

是指组织中同一层级信息主体之间的信息交流。

在项目实施过程中，经常可以看到各部门之间发生矛盾和冲突，除其他因素外，部门之间互不通气是重要原因之一。

保证平行部门之间沟通渠道畅通，是减少部门之间冲突的一项重要措施。

#### (4) 斜向沟通。

是指发生同时跨项目团队又跨组织层次的信息主体之间的沟通。

从效率和速度的角度考察，斜向沟通是有好处的。

网络和无线电技术的发展，更促进了斜向沟通。

但要注意，在进行斜向沟通时，有时有必要通报其直属部门领导，以避免造成不必要的问题和冲突。

.....

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>