

<<物业管理实务>>

图书基本信息

书名：<<物业管理实务>>

13位ISBN编号：9787300155906

10位ISBN编号：7300155901

出版时间：2012-6

出版时间：中国人民大学出版社

作者：高炳华 主编

页数：267

字数：361000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物业管理实务>>

内容概要

《物业管理实务》从理论和实际相结合的角度出发，简要阐述了物业管理的起源、发展的前瞻，着重论述了物业管理的基础知识、基础理论和法律关系，比较系统地介绍了物业管理的运作、早期介入与前期管理、合同与法律责任、日常管理与服务、物业管理实务和先进物业管理经验。

<<物业管理实务>>

书籍目录

模块一 前期物业管理

项目一 前期物业管理的两个阶段

任务一 物业管理的早期介入

任务二 前期物业管理

项目二 物业接管验收

任务一 物业接管验收的标准

任务二 物业接管验收的程序

项目三 物业入伙与装修管理

任务一 物业入伙

任务二 物业装修管理

项目四 物业档案的建立与管理

任务一 物业档案的建立

任务二 物业档案的管理

模块二 物业管理的日常工作

项目五 房屋及其附属设备的管理

任务一 房屋的维修养护管理

任务二 房屋附属设备的管理

项目六 物业环境管理

任务一 物业环境卫生管理和环境污染的防治

任务二 物业绿化管理

项目七 物业安全管理和纠纷防范与处理

任务一 物业安全管理

任务二 物业管理纠纷的防范与处理

物业管理理论与实务

模块三 居住性物业的管理

项目八 居住小区的物业管理

任务一 居住小区管理的目标和总体要求

任务二 居住小区物业管理的内容和具体要求

项目九 高级公寓的物业管理

任务一 高级公寓的种类和物业管理的特点

任务二 高级公寓管理的内容和要求

项目十 别墅的物业管理

任务一 别墅的种类和物业管理的特点

任务二 别墅物业管理的重点和要求

模块四 经营性物业管理

项目十一 经营性物业管理的特点和内容

任务一 经营性物业管理的特点

任务二 经营性物业管理的内容

项目十二 写字楼物业管理的特点和内容

任务一 写字楼物业管理的特点

任务二 写字楼物业管理的模式和内容

项目十三 商业物业和工业厂房的管理

任务一 商业物业管理的要求和内容

任务二 工业厂房物业管理的特点和内容

模块五 物业管理综合经营服务

<<物业管理实务>>

- 项目十四 物业租赁代理服务
 - 任务一 物业租赁代理服务的合同内容
 - 任务二 物业租赁代理服务的流程和租赁纠纷处理
- 项目十五 物业买卖代理和其他经营性服务
 - 任务一 物业买卖代理服务
 - 任务二 物业保险代理服务
 - 任务三 物业产权登记代理服务
- 模块六 物业管理与社区管理
 - 项目十六 社区的构成与特征、社区建设的项目与目标
 - 任务一 社区的构成与特征
 - 任务二 社区建设的项目与目标
 - 项目十七 社区管理的内容及与物业管理的关系
 - 任务一 社区管理的特征与内容
 - 任务二 社区管理与物业管理的关系
- 模块七 物业管理绩效评价和品牌创建
 - 项目十八 物业管理绩效评价的指标与方法
 - 任务一 物业管理绩效评价指标
 - 任务二 物业管理绩效评价方法
 - 项目十九 物业管理的品牌创建
 - 任务一 物业管理品牌的构成要素
 - 任务二 物业管理品牌的创建过程
- 模块八 物业服务企业及其管理
 - 项目二十 物业服务企业的组建及相关内容
 - 任务一 物业服务企业的建立
 - 任务二 物业服务企业的机构设置和管理制度建设
 - 项目二十一 物业管理资金的运作和财务管理
 - 任务一 物业管理资金的运作
 - 任务二 物业服务企业的财务管理
 - 项目二十二 物业服务合同
 - 任务一 物业服务合同的特征
 - 任务二 物业服务合同的种类和内容
- 模块九 物业业主自治管理
 - 项目二十三 业主的权利与义务、业主大会与业主委员会的职责
 - 任务一 业主的权利与义务
 - 任务二 业主大会与业主委员会的职责
 - 项目二十四 业主大会和业主委员会的设立
 - 任务一 业主大会的设立
 - 任务二 业主委员会的设立
 - 项目二十五 《业主大会议事规则》和《管理规约》的订立
 - 任务一 《业主大会议事规则》的订立
 - 任务二 《管理规约》的订立
- 主要参考文献和网站
- 后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>