

<<行政事业单位会计>>

图书基本信息

书名：<<行政事业单位会计>>

13位ISBN编号：9787300155289

10位ISBN编号：7300155286

出版时间：2012-5

出版时间：任静、严萍、王吉萍 中国人民大学出版社 (2012-05出版)

作者：任静，等编

页数：338

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行政事业单位会计>>

内容概要

《21世纪高职高专精品教材·会计系列：行政事业单位会计（套装共2册）》反映了财政部最新发布的相关会计制度、准则及新财务法规，编写体系新颖，阐述力求做到由浅入深、循序渐进，并着重于以掌握行政事业单位会计基本操作技术为主要内容，培养学生实践能力。本书所附习题可用学生自检，所配套的练习册可进行实战模拟，可拆分使用。

<<行政事业单位会计>>

书籍目录

第一部分 行政单位会计 项目一 行政事业单位会计基础知识 任务一 认识行政事业单位会计 任务二 行政事业单位会计核算基本知识 项目二 行政单位资产的核算 任务一 货币资金的核算 任务二 有价证券及暂付款的核算 任务三 库存材料的核算 任务四 固定资产的核算 项目三 行政单位负债及净资产的核算 任务一 负债的核算 任务二 固定基金和结余的核算 项目四 行政单位收支的核算 任务一 收入的核算 任务二 支出的核算 任务三 行政单位国库集中支付业务的核算 项目五 编制行政单位会计报表 任务一 年终清理结算与结账 任务二 编制会计报表 第二部分 事业单位会计 项目一 事业单位资产的核算 任务一 货币资金的核算 任务二 应收及预付款项的核算 任务三 存货的核算 任务四 对外投资的核算 任务五 固定资产及无形资产的核算 项目二 事业单位负债的核算 任务一 借入款项的核算 任务二 应付及预收款项的核算 任务三 应缴款项的核算 项目三 事业单位收入的核算 任务一 补助收入的核算 任务二 拨入专款的核算 任务三 事业收入的核算 任务四 经营收入的核算 任务五 附属单位缴款、其他收入的核算 项目四 事业单位支出的核算 任务一 事业支出的核算 任务二 上缴及拨款支出的核算 任务三 专项资金支出及结转自筹基建的核算 任务四 经营支出、成本费用、销售税金的核算 项目五 事业单位净资产的核算 任务一 事业基金的核算 任务二 专用基金的核算 任务三 结余及结余分配的核算 项目六 财政国库集中支付业务核算 任务一 财政直接支付和财政授权支付的核算 任务二 年终结余资金的核算 项目七 编制事业单位会计报表 任务一 认识年终清理和年终结账 任务二 资产负债表的编制 任务三 收入支出表的编制 任务四 会计报表的分析 参考文献

<<行政事业单位会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>