

<<会计学基础>>

图书基本信息

书名：<<会计学基础>>

13位ISBN编号：9787300152516

10位ISBN编号：7300152511

出版时间：2012-2

出版时间：中国人民大学出版社

作者：崔智敏, 陈爱玲 主编

页数：269

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计学基础&gt;&gt;

## 内容概要

“会计学基础”是会计学科的入门课程，在会计学体系中具有重要地位，主要讲授会计学的基本理论、基本方法和基本操作技能。

我们以我国最新颁布实施的企业会计准则、现行会计法规制度、会计基础工作规范等为依据，在汲取同类教材优点的基础上，结合自身多年积累的课堂教学经验，采纳了使用过本教材教师的意见和建议，对《会计学基础》(第三版)进行了修订。

在此次修订中，我们对全书内容与结构做了系统的调整，取消了“会计处理方法”、“编制报表前的准备工作”两章，将会计处理方法的内容安排在“总论”部分，对账与结账的内容归并于“会计账簿”一章，同时将财产清查独立形成一章。

修订后的教材突出体现了理论以够用为度、以适用为限，突出应用性、实践性和操作性的特点，并力求对会计基本理论的阐述深入浅出，对基本方法的讲解清晰明了。

为了方便学生自学，培养学生分析问题、解决问题的能力和实际操作的能力，我们在每章的章前列出了学习目标，在章后列出了本章小结、主要概念，同时还给出了复习思考题和练习题，对于巩固相关知识很有帮助。

为了增强学生的实践动手能力，在教材的最后增加了附录“会计单项模拟实验”，可以使学生体会和感受理论应用于实践的过程。

另外，为配合学生的学习，检验和巩固学习效果，我们编写了与本书配套的《会计学基础学习指导书》。

为方便现代化教学手段的应用，我们还为本书制作了配套的PPT课件。

本书适宜作为高等院校会计学专业、非会计学专业“会计学基础”课程教材，也可作为企业财会人员、各级各类管理人员的培训教材及参考书。

## &lt;&lt;会计学基础&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一章 总论

- 第一节 会计的内容和特点
- 第二节 会计的职能和会计目标
- 第三节 会计的含义
- 第四节 会计方法
- 第五节 会计核算的基本前提和会计信息质量要求

## 第二章 会计要素与会计等式

- 第一节 会计要素
- 第二节 会计等式

## 第三章 账户与复式记账

- 第一节 会计科目
- 第二节 账户
- 第三节 复式记账

## 第四章 企业主要经济业务的核算

- 第一节 资金筹集业务的会计处理
- 第二节 生产准备业务的会计处理
- 第三节 产品生产业务的会计处理
- 第四节 商品销售业务的会计处理
- 第五节 财务成果业务的会计处理
- 第六节 资金退出业务的会计处理
- 第七节 成本计算

## 第五章 账户的分类

- 第一节 账户按经济内容分类
- 第二节 账户按用途和结构分类

## 第六章 会计凭证

- 第一节 会计凭证概述
- 第二节 原始凭证
- 第三节 记账凭证
- 第四节 会计凭证的传递与保管

## 第七章 会计账簿

- 第一节 会计账簿概述
- 第二节 会计账簿的设置与登记
- 第三节 记账规则
- 第四节 对账和结账

## 第八章 财产清查

- 第一节 财产清查概述
- 第二节 财产物资的盘存制度
- 第三节 财产清查的组织与方法
- 第四节 财产清查结果的处理

## 第九章 财务会计报告

- 第一节 财务会计报告概述
- 第二节 资产负债表
- 第三节 利润表
- 第四节 现金流量表
- 第五节 所有者权益变动表

<<会计学基础>>

- 第六节 财务会计报告的报送
- 第七节 财务会计报告分析
- 第十章 会计核算组织程序
  - 第一节 会计核算组织程序概述
  - 第二节 记账凭证核算组织程序
  - 第三节 科目汇总表核算组织程序
  - 第四节 汇总记账凭证核算组织程序
- 第十一章 会计工作组织
  - 第一节 会计工作组织概述
  - 第二节 会计机构
  - 第三节 会计人员
  - 第四节 会计法规和会计档案
- 第十二章 会计职业道德
  - 第一节 会计职业道德概述
  - 第二节 会计职业道德规范的主要内容
- 附录 会计单项模拟实验
- 参考文献

## &lt;&lt;会计学基础&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：从表面上看，会计存在于所有企业和行政事业单位中，其核算和监督的内容既有不同行业企业的经济活动，又有事业单位、政府机关的经济活动。

但从本质上看，社会上所有企业和行政、事业单位的经济活动都可以最大限度地被概括为社会经济活动，而社会经济活动总是在纵横交错、周而复始地运行着，所以，这样的活动又可以概括为社会再生产过程中的经济活动。

在商品经济条件下，社会再生产过程既表现为使用价值的运动——各种物质的生产和交换，也表现为价值的运动——价值的形成、实现和分配。

而会计不能也不应该核算和监督再生产过程中的所有经济活动，只核算和监督能够以货币表现的那些经济活动。

由于社会再生产过程中的财产物资等经济资源以货币表现，习惯上叫作资金，是价值计量的反映，因此，价值运动往往又叫作资金运动。

会计对象的一般内容，就是社会再生产过程中的价值方面，即能以货币表现的经济活动或资金运动。

作为会计一般对象，这里没有深入地对其内容要素作进一步具体的分析，只是对其共性进行一般描述，为后面会计对象的具体化——会计要素的学习打下基础。

在我国，社会再生产过程是通过各个企业、行政事业单位的生产经营活动和财务收支活动协同进行的。

由于各单位在国民经济中所处的地位和作用不同，它们的经济活动内容和经济目标也不一样，因而价值运动的具体内容与表现形式也不相同。

企业是国民经济的主要基层组织，是营利性的经济单位，为了进行生产经营活动或产品购销活动，必须从不同的渠道筹集资金，并用这些资金建造或购置各类财产物资，包括厂房、机器设备、工具等劳动资料，原材料、外购商品等劳动对象，并通过生产活动形成劳动产品，再通过销售本企业的劳动产品或外购商品，收回货币资金并取得盈利。

所以，企业所筹措到的资金及其所形成的资产，生产经营活动中所取得的经营收入及其费用、成本，以及通过生产经营活动所形成的最终经营损益，构成企业经营资金的运动，是企业会计的主要内容。

以制造企业为例，制造企业的资金运动按其运动的程序可分为资金投入、资金周转、资金退出三个基本环节，与此相对应，其生产经营过程可以划分为生产准备过程、生产过程和销售过程。

随着生产经营过程的不断进行，企业的资金也在不断地循环和周转，由货币资金转化为固定资金、储备资金，再转化为生产资金、成品资金，最后又转化为货币资金。

会计要依次反映这些阶段的经济活动。

上述资金运动的过程如图1-1所示。

行政事业单位是非营利性单位，它们的职责是完成国家赋予的各项任务。

虽然各单位任务不同，其经济活动的内容也不相同，但有一点是相同的，即完成各项任务都必须拥有一定数量的资金，这些资金大多由国家拨给。

国家每年根据预算，拨给各单位一定数量的资金，称预算拨款；各单位在完成的过程中按预算以货币形式支付的各项费用称预算支出，这种支出是非补偿性的，即不能从收入中得到补偿。

预算拨款和预算支出构成行政事业单位预算资金的运动，是行政事业单位会计的主要内容。

<<会计学基础>>

编辑推荐

《会计学基础(第4版)》是21世纪会计系列教材。

<<会计学基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>