

<<财务报表编制与分析>>

图书基本信息

书名：<<财务报表编制与分析>>

13位ISBN编号：9787300146690

10位ISBN编号：7300146694

出版时间：2012-4

出版时间：中国人民大学出版社

作者：于久洪 编

页数：274

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务报表编制与分析>>

内容概要

《财务报表编制与分析(第2版)》贯彻“任务驱动、项目导向、基于工作过程”的高职课程开发指导思想，在调研、分析的基础上，把本学习领域分解为8个学习情境，每个情境均按照“9步法”规范编写，使教学过程能够真正做到“学、做、练”相结合，从而实现本专业课程的教学目标。

<<财务报表编制与分析>>

书籍目录

情境一 走进奇妙的财务报告世界

- 财报认知之一能力目标
- 财报认知之二知识目标
- 财报认知之三了作步骤
- 财报认知之四基础知识导学
- 财报认知之五具体工作任务
- 财报认知之六背景知识
- 财报认知之七分项考核标准
- 财报认知之八复习思考问题
- 财报认知之九综合案例分析
- 财报认知之十完成工作任务的感受与总结

情境二 自己动手，提交公司财务报表

- 报表编制之一能力目标
- 报表编制之二知识目标
- 报表编制之三工作步骤
- 报表编制之四基础知识导学
- 报表编制之五具体工作任务
- 报表编制之六背景知识
- 报表编制之七分项考核标准
- 报表编制之八复习思考问题
- 报表编制之九综合案例分析
- 报表编制之十完成工作任务的感受与总结

情境三 企业如何制胜：从财务管理到经营决策

- 财务决策之一能力目标
- 财务决策之二知识目标
- 财务决策之三工作步骤
- 财务决策之四基础知识导学
- 财务决策之五具体工作任务
- 财务决策之六背景知识
- 财务决策之七分项考核标准
- 财务决策之八复习思考问题
- 财务决策之九综合案例分析
- 财务决策之十完成工作任务的感受与总结

情境四 如何透过数字看企业

- 报表分析方法之一能力目标
- 报表分析方法之二知识目标
- 报表分析方法之三工作步骤
- 报表分析方法之四基础知识导学
- 报表分析方法之五具体工作任务
- 报表分析方法之六背景知识
- 报表分析方法之七分项考核标准
- 报表分析方法之八复习思考问题
- 报表分析方法之九综合案例分析
- 报表分析方法之十完成工作任务的感受与总结

情境五 怎样识别企业的核心机密

<<财务报表编制与分析>>

- 财务状况分析之一能力目标
- 财务状况分析之二知识目标
- 财务状况分析之三工作步骤
- 财务状况分析之四基础知识导学
- 财务状况分析之五具体工作任务
- 财务状况分析之六背景知识
- 财务状况分析之七分项考核标准
- 财务状况分析之八复习思考问题
- 财务状况分析之九综合案例分析
- 财务状况分析之十完成工作任务的感受与总结

情境六 怎样专业地评价企业的业绩表现

- 业绩评价之一能力目标
- 业绩评价之二知识目标
- 业绩评价之三工作步骤
- 业绩评价之四基础知识导学
- 业绩评价之五具体工作任务
- 业绩评价之六背景知识
- 业绩评价之七分项考核标准
- 业绩评价之八复习思考问题
- 业绩评价之九综合案例分析
- 业绩评价之十完成工作任务的感受与总结

情境七 现金为王

- 现金流管理之一能力目标
- 现金流管理之二知识目标
- 现金流管理之三工作步骤
- 现金流管理之四基础知识导学
- 现金流管理之五具体工作任务
- 现金流管理之六背景知识
- 现金流管理之七分项考核标准
- 现金流管理之八复习思考问题
- 现金流管理之九综合案例分析
- 现金流管理之十完成工作任务的感受与总结

情境八 综合分析企业财务实力

- 提交分析报告之一能力目标
- 提交分析报告之二知识目标
- 提交分析报告之三工作步骤
- 提交分析报告之四基础知识导学
- 提交分析报告之五具体工作任务
- 提交分析报告之六背景知识
- 提交分析报告之七分项考核标准
- 提交分析报告之八复习思考问题
- 提交分析报告之九综合案例分析
- 提交分析报告之十完成工作任务的感受与总结

附录

参考文献与相关网站

<<财务报表编制与分析>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>