

<<Excel财会办公应用实训教程>>

图书基本信息

书名：<<Excel财会办公应用实训教程>>

13位ISBN编号：9787300143781

10位ISBN编号：7300143784

出版时间：2011-9

出版时间：中国人民大学出版社

作者：黄贤明

页数：142

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel财会办公应用实训教程>>

内容概要

《Excel
财会办公应用实训教程》基于Excel在财务管理中的基础应用，结合财务工作中的实例，以任务为驱动，设计和制作财务管理的会计报表、图表，还包含常用财务函数的应用、财务预算与分析等内容。教材编写从中职学生的特点出发，以基础应用为核心，以实例为依托，强调提高实用技能，用实例联系相应理论，帮助学生掌握常用功能和函数，熟练运用Excel进行财务工作的电子化处理，解决日常财务管理中的各类问题。

<<Excel财会办公应用实训教程>>

书籍目录

- 项目一 会计凭证的设置与填制
 - 任务一 制作会计科目表
 - 任务二 记账凭证模板的制作与保护
- 项目二 会计账簿的设置与登记
 - 任务一 日记账的设置与登记
 - 任务二 明细账的设置与登记
 - 任务三 总分类账的设置与登记
- 项目三 财务报表的设置与编制
 - 任务一 资产负债表的设置与编制
 - 任务二 利润表的设置与编制
 - 任务三 现金流量表的设置与编制
- 项目四 财务报表分析
 - 任务一 资产负债表分析
 - 任务二 利润表分析
 - 任务三 现金流量表分析
- 项目五 职工薪酬管理系统的设置
 - 任务一 设置职工薪酬管理情况表
 - 任务二 职工薪酬数据的统计
- 项目六 固定资产管理系统的设置
 - 任务一 固定资产卡片的设置
 - 任务二 固定资产折旧的计算
 - 任务三 固定资产的查询与折旧数据汇总
- 附录 excel 2003和excel 2007所有函数简介

章节摘录

版权页：插图：“分配股利、利润和偿付利息所支付的现金”项目，反映企业实际支付的现金股利、利润，以及支付给其他投资者的利息。

“支付的其他与筹资活动有关的现金”项目，反映企业除了上述各项外支付的其他与筹资活动有关的现金流出，如捐赠现金支出等。

其他现金流出如价值较大，应单列项目反映。

（四）补充资料项目的填列补充资料中的“将净利润调节为经营活动现金流量”，实际上是以间接法编制的经营活动的现金流量。

间接法是以净利润为出发点，净利润是利润表上反映的数字，是按照权责发生制确定的，其中有些收入、费用项目并没有实际发生现金流人和流出，通过对这些项目的调整，即可将净利润调节为经营活动现金流量。

采用间接法将净利润调节为经营活动的现金流量时，需要调整的项目可分为四大类：（1）实际没有支付现金的费用；（2）实际没有收到现金的收益；（3）不属于经营活动的损益；（4）经营性应收应付项目的增减变动。

由于我国现行大多数企业的经营规模较小、业务相对集中，涉及现金流量表补充资料的项目并不多，本书就不再对这些项目逐一阐述其填列方法。

<<Excel财会办公应用实训教程>>

编辑推荐

《Excel财会办公应用实训教程》为中等职业教育会计专业规划教材之一。

<<Excel财会办公应用实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>