

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础试题分析与实用技巧>>

13位ISBN编号：9787300142494

10位ISBN编号：7300142494

出版时间：2011-9

出版时间：中国人民大学出版社

作者：王锦 编

页数：148

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础试题分析与实用技巧>>

内容概要

由王锦主编的《计算机应用基础试题分析与实用技巧》主要以电大系统专科公共课“计算机应用基础”为基础，整理了考核内容和历年真题，配合中央电大《计算机应用基础》课程教材，深入讲解了各考核知识点的相关内容，并将考试真题分类整理，详细讲解了操作步骤，提供了详细的操作方法和操作技巧，以帮助学生提高应试技能。

另外，为使学生掌握实用的计算机应用基础技能，突出实用的特色，《计算机应用基础试题分析与实用技巧》以专题形式集中讲解了在实际工作中遇到的各种问题的解决方法。

书籍目录

考试说明及考试系统操作注意事项

第一篇 计算机应用基础重点讲解和例题解析

第一章 Windowsxp基本设置及网络应用重点讲解和例题解析

第二章 Windowsxp文件及文件夹操作重点讲解和例题解析

第三章 Word重点讲解和例题解析

第四章 excel重点讲解和例题解析

第二篇 Word和excel实用技巧

第一章 Word实用技巧

1.格式刷妙用

2.中西文不同字体、风格及文字大小的排版方式

3.在Word中输入特大字和特小字

4.在Word中输入着重号

5.文字段的快速录入方法

6.如何在Word中调整汉字与英文字母间的距离

7.如何在Word中任意修改字间距

8.如何在Word中任意修改行距

9.拆分文档小技巧

10.快速输入上下标

11.快速输入字符

12.快速查找较长文档中的页码

13.在文档打印预览时编辑文本

14.“查找与替换”功能妙用

15.输入生僻字

16.巧用Word分节符

17.Word自动翻页技巧

18.两个Word文件合并为一个Word文件的最直接的方式

19.自动套用格式妙用

20.改变单元格的文字方向

21.单元格中文本的垂直对齐方式

22.设置斜线表头

23.改变表格位置

24.表格文字环绕

25.Word表格自动填充

26.Word巧妙移动表格行和列

27.在Word中播放MP3音乐

28.妙用Word中的自动图文集输入个人信息

29.用Word自制信封

30.快速删除页眉横线

31.如何添加水平分隔线

32.改善图片的分辨率

33.如何把Word文档转换成图形文件

34.Word文档加密技巧

35.如何实现文档的自动保存

36.解决打开Word文档无响应

37.使用Word朗读,实现轻松校对

第二章 Excel实用技巧

- 1.高效率使用Excel
- 2.建立“常用文档”新菜单
- 3.用不同颜色显示不同类型数据
- 4.按需排序数据
- 5.隐藏数据
- 6.中、英文输入法自动切换
- 7.“自动更正”输入重复文本
- 8.为表头添加背景
- 9.连字符“&”合并文本
- 10.同时查看不同工作表中多个单元格内的数据
- 11.制定单元格输入文本长度
- 12.成组填充多张表格的固定单元格
- 13.改变文本的大小写
- 14.提取字符串中的特定字符
- 15.表格隔行变色
- 16.快速输入复杂序号
- 18.错误信息判断和数据修改

模拟试题及答题步骤

模拟试题

模拟试题一

模拟试题二

模拟试题三

模拟试题答题步骤

模拟试题一答题步骤

模拟试题二答题步骤

模拟试题三答题步骤

章节摘录

版权页：插图：创建文件：常考核的创建文件类型为txt文件，即纯文本类型的文件。

创建方法如下，启动资源管理器—选定要创建文件夹的位置—打开“文件”菜单中的“新建”子菜单并选定“文本文档”选项—在高亮显示的文件名位置输入文件名称—回车。

其他类型文件的创建：如Word文档、Powel Point文档、Excel文档、压缩文档等，创建方法同上。

注意：创建文件和文件夹除了在“资源管理器”中操作外，还可以通过打开“我的电脑”进行操作。此外，也可以通过在创建位置空白处单击鼠标右键，在出现的快捷菜单中选择“新建”命令中的创建项目实现创建操作。

3.文件和文件夹的选单击文件图标或文件夹图标即可选定单个文件和文件夹。

选择多个对象：先单击一个文件或文件夹图标，按下“Ctrl”键的同时点击其他文件，每单击一次可以选定一个目标，可以实现不连续的多个文件或文件夹的选定操作。

编辑推荐

《计算机应用基础试题分析与实用技巧》是21世纪高等开放教育系列教材之一。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>