

<<会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化>>

13位ISBN编号：9787300132075

10位ISBN编号：7300132073

出版时间：2011-4

出版时间：中国人民大学出版社

作者：梁毅炜 编

页数：261

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化>>

内容概要

本书以用友T3教学版为实训软件，以会计电算化典型操作岗位为主线，阐述了系统管理员、账套主管、制单、出纳、往来核算、工资核算、固定资产核算、审核记账、报表等岗位的操作技能和操作流程。

本书的特色在于：将软件操作与实际岗位充分结合，体现了岗位化教学；将一个大的企业案例分解为小的操作任务，并对每个任务进行编号和细化，体现了案例教学和任务驱动式教学；注重整个业务的流程化处理，体现了流程化教学。

<<会计电算化>>

书籍目录

第1单元 会计电算化基础知识

项目一 会计电算化概述

- 1.1 会计电算化的概念与发展
- 1.2 会计电算化的作用
- 1.3 会计电算化的管理体制

项目二 会计核算软件

- 2.1 会计软件及其分类
- 2.2 会计核算软件的功能模块

项目三 会计电算化的基本要求

- 3.1 会计电算化法规制度
- 3.2 会计核算软件的要求
- 3.3 会计电算化岗位及其权限设置的基本要求
- 3.4 计算机替代手工记账的基本要求
- 3.5 会计电算化档案的基本要求

第2单元 岗位业务操作

项目四 系统管理员岗位操作

- 4.1 系统安装
- 4.2 账套管理
- 4.3 操作员及权限管理

项目五 账套主管岗位操作

- 5.1 账套管理
- 5.2 定义总账系统参数及基础档案设置
- 5.3 输入总账系统期初数据
- 5.4 工资系统初始设置
- 5.5 固定资产系统初始化设置
- 5.6 出纳初始设置

项目六 制单岗位操作

- 6.1 凭证处理
- 6.2 凭证管理
- 6.3 总账系统转账生成

项目七 出纳岗位操作

- 7.1 日常业务处理
- 7.2 月末处理
- 7.3 查询出纳报表

项目八 往来核算岗位操作

- 8.1 日常业务处理
- 8.2 往来账款查询与分析

项目九 工资核算岗位操作

- 9.1 日常业务处理
- 9.2 月末处理

项目十 固定资产核算岗位操作

- 10.1 日常业务处理
- 10.2 月末处理
- 10.3 固定资产账表管理

项目十一 审核记账岗位操作

<<会计电算化>>

- 11.1 审核凭证
- 11.2 记账及恢复记账
- 11.3 账簿管理
- 11.4 账务处理系统月末结账
- 项目十二 报表岗位操作
- 12.1 会计报表的基本概念及原理
- 12.2 会计报表模板的设置
- 12.3 报表数据处理
- 附录一 岗位业务逻辑流程图示意图
- 附录二 实训进度控制表

<<会计电算化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>