

<<企业会计核算与报告>>

图书基本信息

书名：<<企业会计核算与报告>>

13位ISBN编号：9787300127866

10位ISBN编号：730012786X

出版时间：2010-11

出版时间：中国人民大学出版社

作者：唐东升，黄骥 主编

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;企业会计核算与报告&gt;&gt;

## 前言

社会在进步，经济在发展，会计制度在变革，新的经济业务在不断产生，这就给会计教育者提出了一个问题：如何培养出应用型、学习型的会计人才，即培养的学生要既能对当前的经济业务进行核算与报告，又能与时俱进地学习新的制度和要求，掌握新的经济业务的核算与报告，促进企业管理水平的提高。

为解决上述问题，贯彻落实《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高[2006]16号）的精神，重庆城市管理职业学院会计与贸易系立足于课程建设，以行业为依托，以企业为平台，以工学结合为突破口，以校企合作为手段，建立起课程负责人制度。

由每位教师负责组建校企合作团队，按照国家精品课程的要求，建设一至两门专业课程。

目前，本系已有省级精品课程两门、院级精品课程两门。

在课程建设基础之上，重庆城市管理职业学院会计与贸易系教师组织并联合其他兄弟院校，根据新会计准则及其应用指南、增值税暂行条例，充分借鉴、吸收有关会计理论和实务的最新研究成果，共同编写理实一体化教材。

目前已正式出版了《基础会计》、《会计职业基础》（财政部高职高专规划教材），还将陆续编写《企业会计核算与报告（ ）》、《成本核算与报告》、《税法与纳税申报》、《财务管理与分析》、《会计信息化》及相关的实训教材，给学习者提供一套完整的、具有系统性的财经类教材。

这套教材以高等学校高职高专财经类学生为对象，旨在培养学生的专业技能，提高学生会计职业判断能力、终身学习能力和良好的职业道德品质。

因此，这套教材的出版发行具有很强的现实意义。

本教材由唐东升副教授、黄骥教授依据2006年财政部发布的39项企业会计准则和《企业会计准则——应用指南》、国务院2008年11月5日颁发的《中华人民共和国增值税暂行条例》，汲取我国会计工作实践和会计教学实践的经验，邀请西部几所高职院校具有丰富经验的老师和企业专家共同编写，是教育部高职高专经济类教指委重点建设课程、重庆城市管理职业学院精品课程“企业会计核算与报告（I）”的建设成果之一。

本教材具有理念先进、设计新颖、理实一体、任务驱动、课证结合、遵循认知规律、适用范围广泛的特点。

（1）理念先进：根据高等职业教育内在的特点和发展趋势，引进最新的“中国—澳大利亚职教理论”中的C-。

TAFE模式，参考和借鉴了高等职业教育最新研究成果，以行业为依托，以企业为平台，以就业为导向，以职业能力培养为重点，以工学结合为突破口，提供了大量阅读文献资料和网站资源，供学生课后阅读，提高自学能力，从而体现了“能力为本”、“校企合作”、“终身学习”的高等职业教育理念。

## <<企业会计核算与报告>>

### 内容概要

本教材以会计核算工作过程为起点，以中小企业会计岗位设置及能力要求为依据，设计了核算出纳岗位业务、核算财产物资岗位业务、核算往来结算岗位业务、核算资金管理岗位业务、核算收益核算岗位业务、核算成本核算岗位业务、报告会计信息七大能力单元。

本教材理念先进、设计新颖、理实一体，适合高职高专财务、会计、审计等专业教学使用。

## <<企业会计核算与报告>>

### 书籍目录

引言 个人投资需要懂会计能力单元一 核算出纳岗位业务 能力元素1 核算库存现金 能力元素2 核算银行存款 能力元素3 核算其他货币资金能力单元二 核算财产物资岗位业务 能力元素1 核算存货 能力元素2 核算固定资产 能力元素3 核算投资性房地产 能力元素4 核算无形资产及其他资产能力单元三 核算往来结算岗位业务 能力元素1 核算应收款项 能力元素2 核算应付款项 能力元素3 核算应付职工薪酬 能力元素4 核算应交税费能力单元四 核算资金管理岗位业务 能力元素1 核算筹资业务 能力元素2 核算投资业务能力单元五 核算收益核算岗位业务 能力元素1 核算收入 能力元素2 核算费用 能力元素3 核算利润能力单元六 核算成本核算岗位业务 能力元素1 认识生产成本 能力元素2 核算生产成本 能力元素3 分配生产成本 能力元素4 计算产品成本能力单元七 报告会计信息 能力元素1 认识会计信息 能力元素2 编制资产负债表 能力元素3 编制利润表 能力元素4 编制现金流量表附录1 2008年助理会计师考试《初级会计实务》试题附录2 2009年助理会计师考试《初级会计实务》试题附录3 各单元能力鉴定分值分配与学时分配建议附录4 阅读指引

## &lt;&lt;企业会计核算与报告&gt;&gt;

## 章节摘录

插图：在出纳岗位业务中，“待处理财产损益”账户用来核算库存现金的盘盈或盘亏。

(2) “其他应付款”账户。

该账户属于负债类账户，用来核算企业应付、暂收其他单位或个人的款项，如应付租入固定资产和包装物租金、存入保证金、应付统筹退休金等。

企业发生的各种应付、暂收款项，借记“银行存款”、“管理费用”等账户，贷记“其他应付款”账户；支付时，借记“其他应付款”账户，贷记“银行存款”等账户。

在现金清查业务中，“其他应付款”账户用来核算盘盈的现金中，应付给其他单位或个人的部分。

(3) “营业外收入”账户。

该账户属于损益类账户，用来核算企业发生的与企业生产经营无直接关系的各项收入，包括处理固定资产净收益、违约金收入、确实无法支付而应转作营业外收入的应付款项、教育费附加返还等。

企业发生营业外收入时，借记“库存现金”、“银行存款”、“待处理财产损益”、“固定资产清理”、“应付账款”等账户，贷记“营业外收入”账户。

期末应将“营业外收入”账户余额转入“本年利润”账户，即借记“营业外收入”账户，贷记“本年利润”账户。

结转后本账户应无余额。

在现金清查业务中，“营业外收入”账户用来核算盘盈的现金中，无法查明具体原因、确实无法支付而应转作营业外收入的部分。

(4) “其他应收款”账户。

“其他应收款”账户属于资产类账户，核算企业除应收票据、应收账款、预付账款以外的其他各种应收、暂付款项，包括各种赔款、罚款、存入保证金、备用金、应向职工收取的各种垫付款项等。

企业发生其他各种应收款项时，借记“其他应收款”账户，贷记有关账户；收回各种款项时，借记有关账户，贷记“其他应收款”账户。

在现金清查业务中，“其他应收款”账户用来核算短缺现金中，应由出纳或保险公司赔偿的部分。

(5) “管理费用”账户。

该账户属于损益类账户，用来核算企业行政管理部门为组织和管理生产经营活动而发生的管理费用，包括工资和福利费、折旧费、工会经费、业务招待费、房产税、车船税、土地使用税、印花税、技术转让费、无形资产摊销、职工教育经费、劳动保险费、行业保险费、研究开发费、坏账损失费等。

企业发生各项管理费用时，借记“管理费用”账户，贷记“库存现金”、“银行存款”、“递延资产”、“无形资产”、“累计折旧”、“应交税费”、“应付职工薪酬”、“坏账准备”等账户。

月末应将“管理费用”账户余额转入“本年利润”账户，结转后“管理费用”账户应无余额。

在现金清查业务中，“管理费用”账户用来核算短缺现金中，无法查明原因的部分。

## <<企业会计核算与报告>>

### 编辑推荐

《企业会计核算与报告(1)》：教育部高职高专经济类教指委重点建设课程教材，21世纪高职高专会计类专业课程改革规划教材。

<<企业会计核算与报告>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>