

<<会计学>>

图书基本信息

书名：<<会计学>>

13位ISBN编号：9787300125435

10位ISBN编号：7300125433

出版时间：2010-9

出版时间：中国人民大学

作者：查尔斯·T·亨格瑞//小沃尔特·T·哈里森//M·苏珊娜·奥利弗|译者:刘俊勇

页数：602

译者：刘俊勇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

由美国著名会计学家，斯坦福大学商学院查尔斯·T·亨格瑞教授等编写的《会计学》（第8版）涵盖了财务会计和管理会计的所有基础知识，代表了基础会计的主流，是一本非常优秀的教材。

本书具有以下特点：一、正文结构安排合理，内容丰富多彩，激发学习热情本书共23章，包括了基础会计、财务会计和管理会计的基本内容。

作者遵循由浅入深、循序渐进的原则，设置了三部分内容：基础会计（1~6章）、财务会计（7~14章）、管理会计（15~23章）。

这三个部分各成体系，又环环相扣，脉络清楚。

本书自始至终突出“激励学习”的理念，激励学生在思考和操作中学习，避免了枯燥的“填鸭式”教学方式。

为了便于学生学习会计的原理和方法，贯彻“激励学习”的理念，作者在每章特意安排了以下内容：

（1）章首案例。

章首案例将学生推向会计的现实世界，在那里业务决策影响实际组织的未来。

案例提供了该章主题的现实企业背景，激励学生在思考中进行学习。

（2）图表。

本书安排了许多图表，其目的是通过图解的方式阐述会计概念以及概念之间的相互联系，使读者直观地理解会计原则、程序和方法。

（3）决策指南。

该栏目向管理者——不仅是会计师——显示了何时、为何以及如何利用会计信息做出英明的业务决策。

我们认为，这种全新的安排非常有助于读者迅速地掌握会计的基本原理和方法。

同时，也使本书内容丰富多彩，激发读者的学习热情。

二、增加管理会计知识比重，体现未来财务转型需要与本书中文版的第6版相比，作者增加了管理会计部分的比重，压缩了财务会计部分的比重。

这也反映了当今会计领域关注的“财务转型”需要。

第6版有26章，其中基础会计占6章、财务会计占12章，管理会计占8章。

第8版有23章，其中基础会计占6章，财务会计占8章，管理会计占9章。

具体比较如下：在第8版中，原第6版中被删减的章节有：（1）第7章会计信息系统，我们认为作者已置身于信息化的背景下来撰写会计学，而没有再专门通过一章来强调会计信息化的重要性以及其与手工会计的区别。

（2）第12章合伙公司。

（3）第16章对外投资与跨国公司运营的会计处理。

<<会计学>>

内容概要

本书是国际公认的会计学经典教材，由美国著名会计学家、斯坦福大学商学院荣誉退休教授查尔斯·T·亨格瑞教授等撰写，历经长期教学实践的检验和多次修订，几十年来畅销不衰。

本书的主要目的是指导读者如何正确使用会计信息，如何利用会计信息进行科学决策，故自始至终贯穿“激励学习”的理念，运用各种手段激励学生在思考和操作中进行学习，避免了枯燥的“填鸭式”教学方式。

作者在书中尽可能地采用真实的资料和企业背景案例，帮助读者顺利掌握会计知识，获得阅读和理解财务报表从而制定相关决策的能力。

本书每章开篇都为读者设计了一个企业的范例，并引用该公司经理、投资者或企业所有者对该章主题的精辟论述。

以范例贯穿每章的始终，将会计原理和企业的实际决策紧密联系在一起，成为本书最具实用性和操作性的特色。

本书内容分为基础会计、财务会计和管理会计三部分。

作者简介

查尔斯·T·亨格瑞，斯坦福大学会计学荣誉退休教授，美国会计学术界和教育界享有盛誉的最杰出学者之一，会计名人堂成员。
曾任美国会计学会会长，分别获得美国会计学会和美国注册会计师协会首次颁发的杰出会计教育者奖。

书籍目录

第1章 会计与企业环境 会计：商业语言 决策者：会计信息的使用者 会计行业及监管机构 企业组织形式 不同的独资企业的特征及组织 会计概念和原则 会计恒等式 企业交易的会计核算 编制财务报表——会计的使用者视角 利用财务报表评价企业绩效第2章 记录企业交易 账户、分类账和日记账 借方、贷方和复式记账 在日记账中记录交易 登记日记账，并将其过账至分类账 试算平衡表第3章 调整过程 权责发生制和收付实现制 其他会计原则 为什么进行账项调整 两种调整分录 编制调整后试算平衡表 编制财务报表 权责发生制的道德问题 附录3A 预付费用和未实现收入的另一种处理方法第4章 会计循环的完成 工作底稿 完成会计循环 结账 结账后试算平衡表第5章 商品流通企业的运营第6章 商品存货第7章 内部控制与现金管理第8章 应收项目第9章 固定资产与无形资产第10章 流动负债、薪酬会计和长期负债第11章 股份有限公司：实收股本及资产负债第12章 留存收益的作用和利润表第13章 现金流量表第14章 财务报表分析第15章 管理会计简介第16章 分批法与分步法第17章 作业成本法与其他成本管理工具第18章 本量利分析第19章 短期业务决策第20章 资本投资决策与货币时间价值第21章 总预算与责任会计第22章 弹性预算和标准成本第23章 业绩评价和平衡计分卡附录A 亚马逊公司2007年年报（摘录）附录B 货币时间价值系数表附录C 参考答案

章节摘录

插图：在会计核算中，借方总额与贷方总额是相等的。

如果借贷合计不相等，则肯定存在会计错误。

由于计算机能将日记账中的金额准确无误地过账至分类账，因而计算机会计系统能消除大部分错误。但人工输入数据所造成的错误，计算机却不能消除。

多数不平衡的情形都可以通过计算试算平衡表中的借贷方合计数的差额发现，然后采取以下措施予以改正：1.在试算平衡表中寻找被漏记的账户。

例如，假设会计师在图表2-11中的试算平衡表中漏记了“希娜·布莱特，撤资”。

借方总金额将是36800美元（ $38800-2000$ ）对每一账户从分类账追溯至试算平衡表，你将会找到漏记的账户。

2.用借贷方的差额除以2。

借方错记作贷方或贷方错记作借方，都使错误金额扩大了两倍。

假设会计师将500美元的贷方错记为借方，这样，借方就多了500美元，而贷方漏记了500美元，试算表中借贷方的差额就为1000美元，除以2即可以找到金额为500美元的交易，然后在日记账中查找该交易并追溯至受其影响的账户。

3.用借贷方的差额除以9。

如果能被9整除，错误可能是偏离（如将1000美元写成100美元，或将100美元写成1000美元）或倒置（如将1200美元写成2100美元）。

假设会计师将其2000美元的提款在试算平衡表中错写成20000美元——发生了偏离错误，借贷方的差额将是18000美元（即 $20000-2000$ ）。

用18000美元除以9，得数为2000美元，这就是正确的提款数。

在分类账中查找该金额，直到找到“希娜·布莱特，撤资”账户，你就会发现错误所在。

<<会计学>>

编辑推荐

《会计学(第8版)》：工商管理经典译丛

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>