

<<会计基本技能>>

图书基本信息

书名：<<会计基本技能>>

13位ISBN编号：9787300123042

10位ISBN编号：730012304X

出版时间：2010-7

出版时间：中国人民大学出版社

作者：杨印山 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计基本技能>>

### 内容概要

本教材共分为六个模块，分别讲述会计计算的基本技能，会计书写技能。

验钞、点钞与计息的技能，汉字、数字录入及常用办公设备的操作技能，电子收款机的操作技能，以及会计档案整理与归档保管技能。

本教材各个单元都配备“学习目标”、“单元导航”和“技能训练”，注重培养学生的实际业务操作能力。

适合高职高专会计类专业学生使用。

## <<会计基本技能>>

### 书籍目录

第一模块 会计计算的基本技能 第一单元 珠算基本知识 第二单元 珠算技能 第三单元 珠算式心算技能 第四单元 传票算与账表算计算技能第二模块 会计书写技能 第一单元 数字的书写 第二单元 文字的书写第三模块 验钞、点钞与计息的技能 第一单元 人民币的真伪鉴别 第二单元 人民币的兑换 第三单元 点钞技术 第四单元 利息的计算第四模块 汉字、数字录入及常用办公设备的操作技能 第一单元 计算机汉字、数字录入的技能 第二单元 常用办公设备的使用第五模块 电子收款机的操作技能 第一单元 电子收款机的结构及功能 第二单元 电子收款机的操作规程第六模块 会计档案整理与归档保管技能 第一单元 会计档案整理技能 第二单元 会计档案归档保管技能附录一 会计基础工作规范附录二 票据填写规范附录三 会计档案管理办法参考文献

<<会计基本技能>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>