

图书基本信息

书名：<<申论历年试题分类强化训练与解析>>

13位ISBN编号：9787300121680

10位ISBN编号：7300121683

出版时间：2010-7

出版时间：中国人民大学出版社

作者：王甫银 编

页数：321

字数：637000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

公务员录用考试制度自建立以来，在公务人员的录用上发挥了巨大的作用，为造就一支高素质、专业化的公务员队伍奠定了坚实的基础。

经过近20年公务员录用考试制度的实践，公务员录用考试的科学性和公正性已经毋庸置疑。

近年来，中央机关和各地方公务员录用考试进一步增加了选人的透明度和程序的公正性，将选人置于社会、群众和舆论的监督之下，从机制和制度上防止了选人中的不正之风，为有志青年提供了公平竞争的舞台，“考公务员”就是“考关系”的心理误区逐步消除，“公务员报考热”成为社会热点。

对于应试者来说，精心准备，在笔试和面试的合并计分中取得所报考职位的优异成绩，是能够被录用的唯一选择。

如何在激烈的竞争中胜出？

充分有效的备考是必需的。

应试者首先应当搞清楚公务员录用考试的特点：不是知识测试，而是能力测试。

能力测试与知识测试在备考上具有很大差异性。

知识测试更多强调知识点的记忆、理解、掌握和运用，而能力测试首先要洞穿各科目的测评要素，按照测评要素进行准备和训练，以激发应试者的最大潜能和提高相应能力。

公务员录用考试中公共笔试科目主要为“行政职业能力测验”和“申论”。

“行政职业能力测验”是测试一个人是否具备公务员必备能力的系列心理潜能测试，是从不同角度测试应试者行政职业成功的可能性，是能力测试。

“申论”模拟公务员日常管理工作，贴近机关工作实际进行命题，是对应考者阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力、文字表达能力的测试，其中最核心的是解决问题的能力。

公务员录用考试中的面试主要采用结构化面试和无领导小组讨论的方式进行测试。

根据《国家公务员录用面试暂行办法》的规定：面试内容分为若干测评要素，主要包括综合分析能力、言语表达能力、应变能力、计划组织协调能力、人际交往的意识与技巧、自我情绪控制、求职动机与拟任职位的匹配性、举止仪表等8个方面的能力。

而这8个方面的能力在结构化面试中主要通过5道试题来体现，包括：综合分析能力题、计划组织协调能力题、人际交往的意识与技巧题、应变能力与自我情绪控制题、求职动机与拟任职位的匹配性等。

内容概要

本套书特点如下： 1. 针对性强。

本套书严格依据国家公务员录用考试大纲进行编写，注重培养应试者解决实际问题的能力，提高自身素质。

图书的编写力求反映公务员录用考试“能力”测试的特点，在帮助应试者理解知识的基础上，加强对应试者能力的训练与培养。

2. 实战性强。

本套书是“王甫银团队”根据多年辅导经验，面向应试者实际需求，并在充分分析当前市面上各类辅导书优缺点的基础上，针对公务员考试特点精心编写的。

图书编写力求满足应试者“三个阶段复习”需要，在对中央、国家机关2000—2010年11年的试题以及很多地方考题解析的基础上，先进行类型化，然后总结出实战性的解题方法和技巧编写而成。

3. 内容全面。

“细节决定成败。

”第一阶段辅导书在介绍各部分出题方式、常考知识点和命题规律时，分类尽可能详细，重点尽可能突出，内容尽可能详尽。

在各部分内容的编排上，将重点和最常考的知识点放在各部分的前部，根据重要程度依次排列。

第二阶段辅导书，如《申论历年试题分类强化训练与解析》全面涵盖中央、国家机关和各地方概括题、对策建议题以及论述题的类型。

其中归纳概括题就包括概括主要内容、概括主要问题、概括种种影响、概括主要原因、情况综述、摘要、概括目的和意义等10多种类型。

全书提供了25套各种类型训练试题，明确答题要求、答题思路并进行了详细解析。

4. 统筹兼顾。

预测冲刺试卷和模拟试卷提供有详细的解析，试题充分考虑了当前考试的命题思路，具有代表性、典型性、针对性等特点。

预测冲刺试卷严格根据中央机关2010年试题难度，融入最新变化趋势，涵盖所有常考知识点进行编写。

。

书籍目录

第一章 申论概述 第一节 申论的测评要素与试题特点 第二节 历年中央机关试题题材及命题变化趋势分析 第三节 申论的命题、阅卷与评分 第四节 申论试题结构与备考策略 第二章 申论真题训练题本 第三章 阅读理解历年试题逐套解析 第一节 给定资料的形式与内容 第二节 阅读给定资料的步骤与技巧 第三节 使用给定资料的技巧 第四节 历年试题逐套解析 第五节 阅读理解答题总结 第四章 归纳概括历年试题解题套路与技巧 第一节 归纳概括题型分类 第二节 归纳概括的答题要求与基本方法 第三节 归纳概括的答题步骤与答题模式 第四节 历年试题逐套解析 第五节 归纳概括答题总结 第五章 对策建议历年试题解题套路与技巧 第一节 对策建议题型分类 第二节 对策建议的答题要求与基本方法 第三节 对策建议的答题步骤与答题模式 第四节 历年试题逐套解析 第五节 对策建议答题总结 第六章 论述历年试题解题套路与技巧 第一节 论述题型分类 第二节 论述的答题要求与基本方法 第三节 论述的答题步骤与答题模式 第四节 历年试题逐套解析 第五节 论述答题总结 附件：答题本

章节摘录

5.卷面不整 同样的道理,应试者由于缺乏必要的训练和准备,时间分配上出现问题,或者布局谋篇上没有做好,则会导致出现大量的勾画涂改现象。

反复涂改的卷面会给阅卷人留下很差的印象,造成扣分。

三、申论考试得分偏低的原因分析 在相关媒体报道中,国家人力资源和社会保障部相关人员介绍,公务员考试是选拔性考试,更是能力考试。

申论试题就是按照这个目的设计的。

从分数分布看,试题具有较好的区分度,达到合格分数线以上人员的申论得分并不低,能够充分地满足机关的选拔要求。

对于有的应试者感到分数较低的原因,主要有四个:一是有相当数量的应试者对申论考试大纲没有很好理解,对申论的测查目标不清楚。

许多人认为申论就是考写作文,不认真读材料,不对材料进行综合分析,匆匆下笔,盲目答题。

二是很多应试者申论考试的重要性和难度缺乏必要的认识,造成准备不足。

很多人认为自己的写作功底很好,申论考试只求临场发挥就能“搞定”,还不如把有限的精力和时间投放到行政职业能力则经验的准备上。

殊不知,这种想法常常导致申论分数拖了自己的后腿。

三是受社会上一些不负责任的培训机构的误导所致。

国家人力资源和社会保障部多次重申,社会上有一些不负责任的辅导机构,采用猜题押宝式的辅导误导应试者。

比如,某网给出的申论答案,完全是主观臆断。

许多应试者按照培训班的模板来套答案,结果之千里。

四是确有一部分考生由于能力所限,不能很好地理解题意,导致答案不准确。

第四节申论试题结构与备考策略 一、申论的试卷结构 相对而言,申论考试有比较固定的试卷形式,结构比较规范。

一般说来,首先给定一篇(或一组)2000字~6000字左右的资料,要求应试者在认真阅读该资料的基础上,理解给定资料所反映的事件(或案例、或社会现象)的性质和本质,然后按要求做题。

其答题内容就是经过对资料的整理、分析、归纳后,准确地用简明扼要的文字概括出给定资料所反映的主要问题,然后针对主要问题提出解决问题的对策和可行性方案。

在完成上述两项程序的基础上,紧紧扣住给定资料及其反映的主要问题,申明、阐述、论证应试者对问题的基本看法和解决问题的方法。

从试卷结构上看,总体上分为三大部分:一是提出“注意事项”,为答题提出指导性建议;二是给出一组半成品的资料,要求应试者归纳、分析;三是提出“申论要求”,要求应试者在弄清给定资料的基础上完成若干题目。

(一)注意事项 “注意事项”,是给应考者答卷时提出的重要的指导性建议,应试者对此必须了然于胸。

例如2007年中央机关公务员录用考试申论试题的“注意事项”如下: 1.本试卷由给定资料与作答要求两部分构成。

考试时限为150分钟。

其中,阅读给定资料参考时限为40分钟,作答参考时限为110分钟。

满分100分。

2.第一题、第二题、第五题,所有应试者都必须作答。

第三题仅限行政执法类、市(地)以下综合管理类职位的应试者作答。

第四题仅限考省级(含副省级)以上综合管理类职位的应试者作答。

未按上述要求作答的,不得分。

3.请在答题卡上指定的位置填写自己的姓名、报考部门、填涂准考证号。

应试者应在答题卡指定的位置作答,未在指定位置作答的,不得分。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>