

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787300110455

10位ISBN编号：7300110452

出版时间：2009-8

出版时间：中国人民大学出版社

作者：彭海虹 主编

页数：311

字数：410000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

前言

会计学是一门技术性、应用性很强的学科，学好基础会计才能为学习和应用各种专门会计打下坚实的基础。

“基础会计”是会计专业的基础课程，也是财经类各专业的基础课程。

本教材紧紧围绕我国会计改革现状，依据财政部2006年颁布的《企业会计准则——基本准则》、38项具体准则、《企业会计准则——应用指南》和2007年出台的《企业会计准则讲解2006》编写而成。

本教材结合会计从业资格考试要求，以会计基本理论、核算方法为依托，以会计实务核心技能为主线，以大量实例、情景设计为载体，阐述了会计学的基本理论、基本方法和基本操作技能，重点介绍借贷记账法的原理和实务。

本教材编写组在长期的教学实践中注重经验的积累和知识的更新，力求将会计基础理论和方法的最新研究成果反映在该书的体系中。

本教材主要有以下特点：一是理论以够用为度，正确处理基础会计与财务会计的内容交叉；二是突出应用性、实践性和会计方法的完整性，将理论解释和技术应用有机地结合起来，通过大量精选的实例诠释枯燥的理论；三是结构严谨，语言精练准确，同时又不失通俗易懂和直观明了，便于学生理解并掌握会计的基本理论知识和会计核算的各种基本专门方法。

本教材可作为高等院校基础会计学课程教材，也可作为企业财会人员、各级各类管理人员的培训教材及参考用书。

为了适应本课程教学的特点，提高读者分析问题、解决问题的能力，我们针对各章的学习重点和难点，分别编写了学习目的、关键词汇、本章导入、本章小结、阅读资料、思考题和综合练习题。这些内容会对读者掌握本教材的基本概念、基本原理和核算方法有很大的帮助。

<<基础会计>>

内容概要

“基础会计”是会计专业的基础课程，也是财经类各专业的基础课程。

本教材紧紧围绕我国会计改革现状，依据财政部2006年颁布的《企业会计准则——基本准则》、38项具体准则、《企业会计准则——应用指南》和2007年出台的《企业会计准则讲解2006》编写而成。本教材结合会计从业资格考试要求，以会计基本理论、核算方法为依托，以会计实务核心技能为主线，以大量实例、情景设计为载体，阐述了会计学的基本理论、基本方法和基本操作技能，重点介绍借贷记账法的原理和实务。

<<基础会计>>

作者简介

彭海虹：上海电视大学副教授、学生处副处长。

一直坚持从事会计学的学术研究，曾先后在《财会通讯》、《上海管理科学》、《教育发展研究》、《中国电化教育》、《开放教育研究》等期刊上发表论文多篇，主编或参编教材多部。

曾参与中央广播电视大学、上海市教委及上海远程

<<基础会计>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计概述 第二节 会计的方法 第三节 会计核算的基本前提和会计信息质量要求
第二章 会计要素与会计等式 第一节 会计要素 第二节 会计等式第三章 会计科目与账户 第一节 会计科目 第二节 账户及其基本结构 第三节 账户的分类第四章 复式记账 第一节 复式记账原理 第二节 借贷记账法 第三节 试算平衡第五章 工业企业经济业务的核算 第一节 经济业务的含义与内容 第二节 资金筹集业务的会计处理 第三节 供应业务的会计处理 第四节 生产业务的会计处理 第五节 销售业务的会计处理 第六节 财务成果业务的会计处理 第七节 资金退出业务的会计处理第六章 会计凭证 第一节 会计凭证的意义和种类 第二节 原始凭证的填制与审核 第三节 记账凭证的填制和审核 第四节 会计凭证的传递与保管第七章 会计账簿 第一节 会计账簿的意义和种类 第二节 会计账簿的设置与登记 第三节 会计账簿使用规则 第四节 对账和结账第八章 财产清查 第一节 财产清查的意义和种类 第二节 财产清查的方法 第三节 财产清查结果的处理第九章 财务报告 第一节 财务报告和财务报表概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表及所有者权益变动表 第五节 财务报表附注第十章 会计核算形式 第一节 会计核算形式的意义 第二节 记账凭证核算形式 第三节 科目汇总表核算形式 第四节 汇总记账凭证核算形式 第五节 会计核算形式应用举例第十一章 会计工作管理与组织 第一节 会计工作的组织 第二节 会计机构与会计人员 第三节 会计法规 第四节 会计档案 第五节 会计电算化参考文献

<<基础会计>>

章节摘录

2 会计采用了一系列专门的技术方法 会计方法是指用来核算和监督会计内容、完成会计任务的手段。

会计方法反映出会计的科学性,它包括会计核算方法、会计分析方法和会计检查方法等。

其中,会计核算方法是会计最基本的方法,即通过设置账户、复式记账、填制和审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查和编制财务报告等,对经济业务加以确认、计量与报告。

3 会计对经济活动进行连续、系统、完整的核算和监督 连续就是在会计核算时应按照经济业务发生的先后顺序,不间断地进行确认、计量与报告。

系统就是从开始记录经济业务到最后编制财务报告的整个核算过程中,通过分类、汇总、加工、整理等会计方法,逐步把会计资料加以系统化,以取得系统性的综合指标。

完整就是对企业发生的以货币计量的经济业务都要进行确认、计量、记录与报告。

无论这些业务的发生对企业产生正面影响,还是负面影响,会计都必须客观、公正、连续、系统、完整地加以反映。

4 会计应以提供真实、完整的会计信息为目标 会计报告的目标就是提供与企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计信息,反映企业管理层受托责任的履行情况,有助于财务会计报告使用者做出经济决策。

因此,会计工作应当杜绝弄虚作假,会计核算应当以实际发生的交易和事项为依据进行会计确认、计量和报告,如实反映符合确认和计量要求的各项会计要素,确保会计信息真实可靠、内容连续完整。会计只有提供真实、完整的信息,才能满足投资者、债权人以及其他各有关方面的需要,才能提高经济效益。

在社会主义市场经济条件下,会计工作已经成为包括政府部门、投资者、债权人以及其他各有关方面了解和掌握企业财务状况、经营成果和现金流量的重要信息来源,成为指导社会资源合理流动、保障社会主义市场经济秩序、加强经济管理和财务管理、提高经济效益的重要保证。

会计的基本任务就是依法进行会计核算,提供真实完整的财务会计信息,同时还要监督经济活动,维护财经纪律。

<<基础会计>>

编辑推荐

其他版本请见：《基础会计》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>