

<<行政事业单位会计实务>>

图书基本信息

书名：<<行政事业单位会计实务>>

13位ISBN编号：9787300108018

10位ISBN编号：7300108016

出版时间：2009-6

出版时间：中国人民大学出版社

作者：李启明

页数：271

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行政事业单位会计实务>>

内容概要

财政部于1997年和1998年相继制定并发布了《财政总预算会计制度》、《事业单位会计准则（试行）》、《事业单位会计制度》、《行政单位会计制度》，从而构建了现行预算会计制度的基本框架。自从现行预算会计制度实施以来，我国财政管理体制的改革不断深化，政府预算管理制度也不断完善，特别是2001年《财政国库管理制度改革试点方案》的实施，2006年《政府收支分类改革方案》的实施，对行政事业单位的预算资金领拨方式和会计核算模式都产生了较大的影响。

为了能够满足高职财会类专业“行政事业单位会计”教学的需要，满足广大行政事业单位会计人员继续教育的需要，我们组织编写了这本《行政事业单位会计实务》教材。

本教材在编写过程中以现行预算会计制度为基本依据，结合近年来财政部出台的一些预算资金收付管理制度改革方案及资金管理办法等，并将其对会计核算的影响融入会计核算的各个环节，使行政事业单位的会计核算成为一个完整的体系；根据事业单位和行政单位会计核算的内容及特点，在教材章节安排上以事业单位的会计核算为主，行政单位的会计核算为辅，并将行政单位会计与事业单位会计核算相似的内容进行比较，尽量避免事业单位会计和行政单位会计相同内容的重复；根据事业单位业务收支性质的不同，对事业单位收支的核算按不同性质的收支模块分类排列，以方便不同专业教学、不同行业行政事业单位会计人员进行会计继续教育时对不同性质收支内容进行取舍；根据本门课程在长期教学过程中的经验与体会，在编写过程中采用了大量的图表来形象地描述有关内容间的相互联系及区别，力争起到事半功倍的效果。

<<行政事业单位会计实务>>

书籍目录

上篇 行政事业单位会计的基本理论和方法 项目一 行政事业单位会计的基本理论 任务一 事业单位会计的特点 任务二 行政单位会计的特点 任务三 会计核算原则 任务四 会计要素与会计等式 项目二 行政事业单位会计的核算方法 任务一 会计科目 任务二 记账方法 任务三 会计凭证 任务四 会计账簿 任务五 会计报表 项目三 国库单一账户制度 任务一 国库单一账户体系 任务二 资金的收缴和拨付 中篇 事业单位会计 项目一 事业单位资产的核算 任务一 货币资金的核算 任务二 应收款项的核算 任务三 存货的核算 任务四 非流动资产的核算 项目二 事业单位负债的核算 任务一 借入、应付及预收款项的核算 任务二 应缴非税收入的核算 任务三 应交税金的核算 任务四 应付工资和津贴补贴的核算 项目三 事业单位预算管理及收支类型 任务一 事业单位预算管理 任务二 事业单位收支类型 项目四 事业单位收支的核算（一） 任务一 财政直接支付的核算 任务二 财政授权支付的核算 任务三 财政应返还限额的核算 任务四 事业收入和其他收入的核算 项目四 事业单位收支的核算（二） 任务一 非财政性资金调剂的核算 任务二 专项资金的核算 任务三 经营活动的核算 项目五 事业单位净资产的核算 任务一 事业基金的核算 任务二 专用基金的管理与核算 任务三 结余及结余分配的核算 项目六 事业单位会计报表 任务一 会计报表的种类及格式 任务二 会计报表的审核和分析 任务三 年终决算的基本环节 事业单位会计核算实务流程 下篇 行政单位会计 项目一 行政单位资产和负债的核算 任务一 资产的核算 任务二 负债的核算 项目二 行政单位收入、支出及净资产的核算 任务一 收入的核算 任务二 支出的核算 任务三 净资产的核算 项目三 行政单位会计报表 任务一 会计报表的种类及格式 任务二 年终决算的基本环节 行政单位会计核算实务流程 行政单位与事业单位会计核算业务比较

<<行政事业单位会计实务>>

章节摘录

插图：(2) 气象、水利、地震、环境保护、计划生育、社会福利等公益事业单位。

从理论上说，事业单位可以分为公立事业单位和非公立事业单位，现行《事业单位会计制度》适用于公立事业单位，非公立事业单位的会计执行财政部颁布的《民间非营利组织会计制度》。

2. 事业单位的特点。

事业单位与企业相比有以下特点：(1) 事业单位一般不提供物质产品，有的单位虽然提供物质产品，但它是作为知识、信息、技术的载体来提供的。

(2) 事业单位进行业务活动不以营利为目的，有的单位虽然实行有偿服务，但往往并非足额补偿，社会效益是衡量其业绩的基本标准。

(3) 出资者不要求回报，不准备收回资财，不具有明确的产权。

事业单位与行政单位相比有以下特点：(1) 事业单位虽不以营利为目的，但却实行有偿服务，有的还可以做到收支相抵，而行政单位的服务则是无偿的，不能搞创收，所办的经济实体要脱钩。

从根本上看，行政单位是依靠纳税人所缴的税款来进行活动的。

(2) 事业单位虽然以实现社会效益为宗旨，但却具有一定的经营性，并要实行经济核算，其事业收入和事业支出大都与业务活动相联系，事业单位可以通过扩大服务规模、提高服务质量实现增收节支，改善自身的运营条件。

(3) 事业单位虽然不提供物质产品，但大都进行着能创造价值的智力劳动，向社会提供精神产品和劳务，它具有一定的生产性，是一种特殊的生产部门。

<<行政事业单位会计实务>>

编辑推荐

《行政事业单位会计实务》由陕西财经职业技术学院副教授李启明编著，在编写过程中参考了有关资料 and 观点，在此深表谢意。

同时，由于作者水平有限，书中难免有不妥之处，敬请读者批评指正。

<<行政事业单位会计实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>