

<<新手学电脑入门（中老年版）>>

图书基本信息

书名：<<新手学电脑入门（中老年版）>>

13位ISBN编号：9787300100609

10位ISBN编号：7300100600

出版时间：2009-2

出版时间：中国人民大学

作者：梵绅科技

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新手学电脑入门（中老年版）>>

内容概要

电脑已经融入我们日常生活、学习和工作的方方面面。

学会电脑使用能开阔我们的视野，丰富阅历，愉悦身心，还能增进与亲朋好友的联系，提高生活质量。

因此，越来越多的中老年朋友加入了学电脑的行列。

对中老年朋友而言，学会输入法并能在电脑中打字，可以记录资料，进行通信或是写作；学会上网可以查询信息、浏览新闻以及与亲友聊天。

另外，还可以用电脑听音乐、看电影、玩棋牌游戏或尝试其他休闲项目，尽情享受现代科技娱乐方式。

本书围绕“学会电脑、用好电脑”这个主题，从实用和易学的角度出发，介绍了电脑的基础知识、操作方法和使用技巧，力求使中老年朋友学会用电脑为自己服务。

全书共分12章。

第1章介绍电脑的基础知识，帮助中老年朋友认识电脑，学会键盘和鼠标的用法，打好电脑操作基础；第2章~第4章介绍了Windows XP系统的简单操作方法、文字输入法、文件与文件夹的创建方法，使读者在进一步熟悉操作系统常用功能的同时，具备整理电脑文件的能力；第5章介绍了系统的自带程序，包括计算器、Windows Media Player播放器、小游戏等，这些都是实用的辅助工具；第6章~第10章介绍了网络、浏览器、电子邮件和网络工具，学完这些，中老年朋友就可以在网上自由自在地浏览信息、发送邮件、同亲朋聊天了；第11章~第12章介绍了电脑中常用工具软件的使用方法，以及如何对电脑进行安全与日常维护。

本书采用全彩印刷，配1张多媒体教学视频光盘。

彩色印刷能使图文对比更加鲜明、直观，使学习过程更加愉悦。

多媒体教学视频让读者像看电视一样学电脑，学习效果立竿见影。

书籍目录

- 第1章 老有所学——谁说人老不能学电脑 1.1 电脑都能干什么 1.1.1 文书处理、账目管理
1.1.2 听音乐、看电影、玩游戏 1.1.3 浏览新闻、了解股市行情 1.1.4 资料查询、浏览资讯
1.2 中老年人学习电脑的有利条件与上网 1.2.1 中老年人学习电脑的有利条件 1.2.2 中老年人上网的活动
1.3 老年人购买电脑时应注意些什么 1.4 老年人使用电脑时应注意些什么
1.5 从认识电脑的外观学起来 1.5.1 像电视一样的屏幕——显示器 1.5.2 支撑电脑高速运转的主机
1.5.3 向电脑发号施令的键盘 1.5.4 灵活的鼠标 1.5.5 和电脑有关的其他设备
1.6 如何连接电脑设备 1.7 怎样开关电脑 1.7.1 开关机 1.7.2 重启电脑 1.7.3 待机与注销
- 第2章 掌握WindowsXP不用愁——轻松学操作 2.1 认识WindowsXP桌面 2.1.1 了解桌面
2.1.2 认识窗口 2.1.3 常见系统设置 2.2 让电脑中也有自己的空间 2.2.1 创建自己的账户
2.2.2 管理账户 2.2.3 删除账户 2.3 学会Windows XP使用的小技巧 2.3.1 迅速返回系统桌面
2.3.2 将任务添加到快速启动栏方便启动 2.3.3 使用“任务管理器”来结束无法响应的程序
- 第3章 在电脑上学写汉字——轻松学打字 3.1 认识常用的输入法 3.1.1 电脑中输入汉字的工具——输入法
3.1.2 有哪些常用的输入法 3.1.3 选择适合你的输入法——不同输入法的比较
3.2 输入汉字前的准备——添加和删除输入法 3.2.1 添加输入法 3.2.2 节约打字时间——将不常用的输入法删除
3.3 手把手教你两款实用的汉字输入法 3.3.1 智能ABC输入法 3.3.2 五笔输入法
- 第4章 让电脑资料分门别类——文件与文件夹管理 4.1 让电脑资料排列的井然有序——文件与文件夹
4.1.1 什么是文件或文件夹 4.1.2 管理好我的文件与文件夹 4.2 怎样用文件或文件夹分类管理文件
4.2.1 将资料放入新建文件夹 4.2.2 帮忙区分类别——为文件或文件夹取名
4.2.3 复制移动文件的准备——选择文件或文件夹 4.2.4 变出多个相同的文件——复制文件
-第5章 实用小工具——方便易用的系统自带程序第6章 和大家一起上网冲浪去——老年人也来学上网
第7章 活到老,乐到老——享受精彩娱乐第8章 跟上信息时代的脚步——享受电子信息生活
第9章 足不出户也能理财——网络理财也方便第10章 活到老,学到老——老了也有学习干劲
第11章 常用软件不可不知——熟悉基本应用软件第12章 让你的电脑能更优——电脑安全与维护

章节摘录

1.1.1 文书处理、账目管理 编辑文字是电脑最基本的功能，日常生活中您是用笔在纸上写字的，但是搬到电脑上以后，就变成使用键盘在记事本或文档里打字了。这听起来可能会有些难，不过不用担心，在后面的章节中会专门为您介绍打字的方法以及最好用的输入法，让您轻松学会电脑打字。

除文书处理外，电脑还能帮助您完成账目的管理，如使用Excel软件、专用账目管理软件。

1.1.2 听音乐、看电影、玩游戏 娱乐功能也让电脑发挥得淋漓尽致，无论是听音乐、看电影还是玩游戏，电脑都能实现。

如果您的家庭接入了互联网，您还可以在线听音乐、听电台、听所有您爱听的戏曲，看所有您想看的电影、连续剧。

如果您还想体验游戏，没问题，买几盘游戏碟就搞定了，如果还不尽兴，试试网络游戏也不错！

另外，使用电脑也能看电视呢，如果您家里经常有人和您抢电视，那么就让他们看吧，您可以在电脑上看，安装电视卡或使用视频软件就可以在线看电视了。

<<新手学电脑入门（中老年版）>>

编辑推荐

送给自己、送给孩子、送给朋友一门实用的技能。

全彩印刷+多媒体光盘，1CD播放时间长达130分钟！

让你学会电脑、用好电脑，能打字、会上网，教你基础知识、操作方法和使用技巧，让电脑为自己服务。

教学演示视频：书中百余技法实例，全面分类收录。

加赠：《新概念电脑上网教程》视频教程，1本书价格，3本书内容哦！

加赠：《新概念Windows XP教程》视频教程。

1本书价格，3本书内容哦！

本书特色 以坚实基础为核心的知识体系——让你对精通电脑操作充满信心。

以实用功能为核心的实例组成——在你最需的时候提供从容的应对方案。

以提升技能为核心的技巧汇总——令别人对你的电脑应用能力刮目相看。

套书特色 开本小：内容可不少，实例多：效果不打折，操作细：做事不含糊，知识全：覆盖多领域，便携带：随时学用查，价格低：为读者服务。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>