

<<新概念计算机应用基础案例实训>>

图书基本信息

书名：<<新概念计算机应用基础案例实训>>

13位ISBN编号：9787300091259

10位ISBN编号：7300091253

出版时间：2008-5

出版时间：中国人民大学出版社

作者：董亚谋 编著

页数：280

字数：444000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新概念计算机应用基础案例实训>>

内容概要

本书共分6章，内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、文档处理软件Word2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿软件PowerPoint 2003、计算机网络应用基础等内容。

本书具有以下特点：1.采用项目驱动方式撰写，提出项目实例，分析完成项目，介绍必需、够用的知识和技术，培养解决实际问题的能力。

项目实例教学贯穿在全书中，使读者学习具有很强的目的性，极大地提高读者的学习兴趣和综合应用能力。

2.实用性强，书中具有较多的应用技巧和实例。

每章安排相应的上机练习内容，通过实际操作及时掌握所学内容。

3.内容新颖，项目丰富，能够满足目前办公自动化操作的需要。

4.文字精炼，实例丰富，是学习计算机应用基础课程的实用教材。

5.介绍了网络时代必须掌握的常用工具软件（如下载软件、压缩软件、收发邮件软件等）的操作方法。

本书可作为大中专院校、各类职业院校、成人教育计算机公共基础课的教材，各校可根据专业和使用要求选取相关的内容，同时也可作为全国计算机等级考试（NCRE）一级MS OFFICE考试和全国计算机高新技术考试（OSTA）的参考用书，对公务员、办公人员电脑初学者及爱好者，本书也有很好的参考价值。

配套光盘内容：不仅包括本书所有实例的多媒体教学演示（播放时间长达143分钟）、还包括实例中用到的所有素材文件和课后练习文件，方便读者学习。

<<新概念计算机应用基础案例实训>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机基础 1.1.1 计算机的发展历程 1.1.2 计算机的应用 1.1.3 计算机的特点及分类 1.1.4 计算机的工作原理 1.2 微型计算机的基本组成 1.2.1 计算机的硬件系统 1.2.2 计算机的软件系统 1.2.3 计算机的系统配置 1.3 数制及其相互转换 1.3.1 数制 1.3.2 不同进位数制及其特点 1.3.3 数制之间的转换 1.4 计算机数据与编码 1.4.1 数据与信息 1.4.2 信息的单位 1.4.3 计算机信息编码 1.5 个人计算机的系统维护和安全防范 1.5.1 计算机系统维护常识 1.5.2 计算机的常见故障及应对措施 1.5.3 计算机病毒 1.5.4 特洛伊木马 1.5.5 计算机防火墙技术 1.6 键盘结构与指法训练 1.6.1 键盘的类型与结构 1.6.2 指法训练 1.7 习题 1.7.1 选择题 1.7.2 操作题

第2章 认识Windows XP 2.1 了解Windows XP 2.1.1 Windows XP的启动与退出 2.1.2 鼠标的使用 2.2 Windows XP界面与窗口操作 2.2.1 Windows XP的界面 2.2.2 Windows XP的窗口操作 2.3 资源管理器 2.3.1 使用资源管理器 2.3.2 文件和文件夹的管理 2.4 控制面板的设置 2.4.1 设置日期、时间和区域 2.4.2 设置鼠标 2.4.3 设置多媒体声音 2.4.4 美化桌面 2.4.5 设置输入法 2.4.6 安装字体 2.4.7 添加/删除程序 2.4.8 安装打印机 2.5 Windows XP附件 2.5.1 写字板 2.5.2 画图 2.5.3 计算器 2.5.4 录音机 2.6 Windows Media Player 2.6.1 播放CD 2.6.2 播放MP3文件和其他的数字音频文件 2.7 磁盘管理 2.7.1 使用磁盘碎片整理程序 2.7.2 使用磁盘清理程序 2.8 课堂实训 2.8.1 对C盘进行磁盘碎片整理 2.8.2 对C盘进行临时文件清理 2.9 习题 2.9.1 填空题 2.9.2 判断题 2.9.3 能力测试

第3章 Word 2003的应用 3.1 基础知识 3.2 制作一份通知 3.2.1 基本知识要点 3.2.2 课堂实训——制作一份通知 3.3 名片的制作 3.3.1 基本知识要点 3.3.2 课堂实训——名片的制作 3.4 散文诗的排版 3.4.1 基本知识要点 3.4.2 课堂实训——散文诗的排版 3.5 制作企业章程 3.5.1 基本知识要点 3.5.2 课堂实训——制作企业章程 3.6 制作课程表 3.6.1 基本知识要点 3.6.2 课堂实训——制作课程表 3.7 制作求职简历表 3.7.1 基本知识要点 3.7.2 课堂实训——制作求职简历表 3.8 制作试卷 3.8.1 基本知识要点 3.8.2 课堂实训——制作试卷 3.9 目录的制作 3.9.1 基本知识要点 3.9.2 课堂实训——文档目录的制作 3.10 邮件合并制作“准考证” 3.10.1 基本知识要点 3.10.2 课堂实训——邮件合并制作“准考证” 3.11 制作日历 3.11.1 基本知识要点 3.11.2 课堂实训——制作日历 3.12 Word宏 3.12.1 基本知识要点 3.12.2 课堂实训——使用宏更改文字格式 3.13 制作电子小报 3.13.1 基本知识要点 3.13.2 课堂实训——制作电子小报 3.14 习题 操作题

第4章 Excel 2003的应用 4.1 Excel基本操作 4.2 工作表的建立和格式化 4.2.1 基本知识要点 4.2.2 课堂实训——制作一份成绩表 4.3 函数的使用 4.3.1 基本知识要点 4.3.2 课堂实训——成绩计算 4.4 函数和公式的高级应用 4.4.1 基本知识要点 4.4.2 课堂实训——计算年龄 4.4.3 课堂实训——应用FV函数 4.5 数据处理 4.5.1 基本知识要点 4.5.2 课堂实训——数据处理 4.6 创建图表 4.6.1 基本知识要点 4.6.2 课堂实训——创建图表 4.7 宏 4.7.1 基本知识要点 4.7.2 课堂实训——宏 4.8 应用模板 4.8.1 基本知识要点 4.8.2 课堂实训——应用模板 4.9 习题 操作题

第5章 PowerPoint 2003的应用 5.1 PowerPoint 2003基本操作 5.1.1 PowerPoint 2003的启动和退出 5.1.2 PowerPoint 2003的窗口环境 5.1.3 PowerPoint 2003视图 5.2 制作贺卡 5.2.1 基本知识要点 5.2.2 课堂实训——制作贺卡 5.3 编辑贺卡 5.3.1 基本知识要点 5.3.2 课堂实训——编辑贺卡 5.4 设置动画 5.4.1 基本知识要点 5.4.2 课堂实训——设置动画 5.5 个人展示 5.5.1 基本知识要点 5.5.2 课堂实训——个人展示 5.6 习题 操作题

第6章 计算机网络应用基础 6.1 如何上网 6.1.1 如何接入Internet 6.1.2 浏览网页 6.2 聊天工具——QQ 6.2.1 QQ的基本应用 6.2.2 QQ的高级应用 6.3 电子邮件 6.3.1 电子邮件的概念 6.3.2 申请邮箱 6.3.3 使用浏览器收发邮件 6.4 上网必备软件 6.4.1 下载工具FlashGet 6.4.2 压缩工具 6.5 精彩的视频学习网站 6.6 课堂实训——使用Foxmail收发邮件 6.6.1 安装Foxmail 6.6.2 设置Foxmail 6.6.3 使用Foxmail 6.7 习题 操作题

附录1 WPS Office 2007软件介绍 1.1 了解WPS Office 2007 1.2 WPS文字 1.2.1 多标签页编辑 1.2.2 文字工具 1.2.3 特色稿纸方式 1.2.4 中文表格表头的斜线应用 1.3 WPS表格 1.3.1 表格中人民币大写 1.3.2 文件加密 1.4 WPS演示附录2 试题汇编 第一套试题 第一单元 操作系统应用 第二单元 文字录入与编辑 第三单元 文档格式设置 第四单元 文档表格的创建与设置 第五单元 文档的版面设置与编排

<<新概念计算机应用基础案例实训>>

第六单元 电子表格工作簿的操作 第七单元 电子表格中的数据处理 第八单元 Word和Excel的进阶应用
附录3 参考答案

<<新概念计算机应用基础案例实训>>

章节摘录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机基础随着现代科技的日新月异，计算机以其崭新的姿态伴随人类迈入了新的世纪。

它以快速、高效、准确的特性，成为人们日常生活与工作的最佳帮手。

因而熟练地操作电脑，将是每个职业人员必备的技能。

本章将从计算机的基础知识讲起，介绍计算机的产生、发展及应用领域，微型计算机的组成，数制及编码，计算机系统的安全与维护，以及键盘操作等基础知识。

1.1 计算机基础计算机是电子计算机的简称，是一种能够高速自动地进行数值运算和信息处理的电子设备。

它主要由一些机械的、电子的器件组成，再配以适当的程序和数据。

这些程序及数据输入后可以自动执行，用以解决某些实际问题。

由于电子计算机能够模仿人脑的功能，如记忆、分析、推理、判断等，所以人们又把它称为“电脑”。

从它产生之初到现在已有60多年的历史，对于今天的大多数人来说，它已不再神奇。

计算机以其快捷的步伐，正迈入千家万户，它的广泛使用，促使人类进一步向信息化社会迈进。

简言之，计算机是一种能够进行高速运算，具有存储能力，能按事先编好的程序控制其操作处理过程的自动化电子设备。

1.1.1 计算机的发展历程世界上第一台电子数字积分计算机ENIAC（Electronic Numerical Integrator And Calculator）于1946年2月15日诞生于美国宾夕法尼亚大学，是美国物理学家莫克利（John Mauchly）教授和他的学生埃克特（Presper Eckert）为计算弹道和射击表而研制的。

组成它的主要元件是电子管，每秒能完成5000次加法或300多次乘法运算，重30吨，占地170平方米，内装18000个电子管，耗电量为150kW。

编辑推荐

<<新概念计算机应用基础案例实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>