

<<高级英语写作手册>>

图书基本信息

书名：<<高级英语写作手册>>

13位ISBN编号：9787300089362

10位ISBN编号：7300089364

出版时间：2008-4

出版时间：中国人民大学出版社

作者：作者:(美国)(Laurie G. Kirszner)劳里·G·柯斯兹纳等

页数：830

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高级英语写作手册>>

内容概要

从如何写作生动的短文、段落、句子，到如何引用素材和设计网页，《高级英语写作手册》(第八版)为您的学习和工作提供了不可或缺的宝贵资源：为常见的语法和文体问题提供清晰的解答；用丰富的范例说明如何规范地引用参考文献；为批判性思维和主题写作提供策略和指南；讲述如何利用视觉图形和电脑技术促进写作；为英语为第二语言的学生提供成功策略；为学生提供实用的学习建议。

书籍目录

写给学生的话 写给教师的话 第一部分 短文写作 第1章 了解目的、读者和语气 第2章 阅读文章 第3章 阅读图形资料 第4章 构思短文 第5章 按照主题选取素材 第6章 草稿与修改 第7章 段落的写作 第二部分 批判性思考与论说文写作 第8章 批判性思考 第9章 逻辑的运用 第10章 论说文的写作 第11章 用图形资料支持论点 第12章 电子论说文的写作 第三部分 科研论文的写作 第13章 科研论文的写作 第14章 图书馆文献的使用与评估 第15章 互联网资源的使用与评估 第16章 摘要、释义、引用及综合 第17章 避免剽窃 第四部分 标注文献：现代语言协会(MLA)格式 第18章 MLA文献标注格式 第五部分 标注文献：美国语文学协会(APA)和其他格式 第19章 APA文献标注格式 第20章 芝加哥大学文献标注格式 第21章 CSE及其他文献标注格式 第六部分 不同学科论文的写作 第22章 人文学科论文的写作 第23章 文学分析的写作 第24章 文学论说文的写作 第25章 社会科学领域的写作 第26章 自然科学与应用科学领域的写作 第七部分 制定学术成功的策略 第27章 成功学生的10个习惯 第28章 应试短文写作 第29章 职场写作 第30章 设计出色的文本 第31章 设计网站 第32章 做口头报告 第八部分 风格各异的句子 第33章 简单句的写作 第34章 复合句与复杂句的写作 第35章 丰富多样的句子的写作 第36章 强调句的写作 第37章 简洁句子的写作 第九部分 句子中常见问题的解决 第38章 修正句子片断 第39章 修正连写句 第40章 修正错置修饰语和垂悬修饰语 第41章 平行结构的使用 第42章 修正句意混乱 第十部分 有效使用词语 第43章 词语的选用 第44章 词典的使用 第45章 改进拼写 第十一部分 了解语法 第46章 词类的使用 第47章 名词和代词的使用 第48章 动词的使用 第49章 修正一致性错误 第50章 形容词和副词的使用 第十二部分 了解标点符号和技术规则 第51章 句末标点的使用 第52章 逗号的使用 第53章 分号的使用 第54章 撇号的使用 第55章 引号的使用 第56章 其他标点的运用 第57章 何时使用大写字母 第58章 斜体字的使用 第59章 连字符的使用 第60章 缩略语的使用 第61章 数字的使用 第十三部分 双语和ESL写作者 第62章 适应美国课堂 第63章 ESL写作者应了解的语法知识 附录1 词语用法表 附录2 语法与修辞术语表 附录3 资料来源声明 附录4 索引

<<高级英语写作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>