

<<领导学>>

图书基本信息

书名：<<领导学>>

13位ISBN编号：9787300082677

10位ISBN编号：730008267X

出版时间：2007-6

出版时间：中国人民大学

作者：克利夫·里科特斯

页数：680

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<领导学>>

内容概要

本书通过向学生讲授学习和改善职业发展能力和沟通技能，通过帮助学生获得在职业生涯和社会团体中渴望得到的发展平台，通过帮助学生选择工作、获得工作、取得职业上的进步，从而帮助学生获得职业及个人的成功。

书中运用领导学理论，针对学生的学习与生活实际情况，提出了详细的、可操作性强的技巧，可以帮助读者全面提高有效领导的能力。

大多数人失去工作不是因为他们的认知技能和技术技能，而是因为他们的情感技能，也就是领导力和人际关系技能达不到职业生涯的要求。

本书详细阐释了沟通、演讲、即兴演说、主持会议、调节心态等与领导力密切相关的技能与技巧，可操作性强。

本书体例设计新颖、重点突出，每章末有小结与复习题，并专门设计了匹配题，以强化学生对一些重要观点的理解。

实践联系题能够让学生尝试应用刚刚学习的新概念及领导实践，进而得出自己的经验。

这种教材编写方式值得国内教育界和出版界加以借鉴。

作者简介

克利夫·里科特斯博士是农业教育规划和FFA的权威人士，是田纳西州教育部编制农业教育课程指南的专家。

曾与美国前总统乔治·布什一起获得州和国家FFA的荣誉奖，并获得美国国家农业职业教师协会授予的国家杰出教师奖。

在中田纳西州立大学任教期间，里科特斯博士把农业科学、农业教育与州教育部所属的理学教育整合起来，成为把理论教育和职业教育结合起来的典范，从而获得了MTSU（Machine Translation Service Union）基金会授予的杰出教师奖以及公共服务突出贡献奖。

书籍目录

第一部分 理解领导力 第1章 领导类型和风格 第2章 个性类型及与领导、人类行为的关系 第3章 学习风格与领导 第4章 领导力开发 第5章 领导团队和群体 第二部分 沟通与向群体发表演说 第6章 沟通技能 第7章 背诵 第8章 准备演讲 第9章 进行即兴演讲 第三部分 领导个人与团队 第10章 会议的基本程序 第11章 高级会议程序 第12章 导向成功的会议 第四部分 管理领导技能 第13章 问题解决和决策 第14章 目标设定 第15章 时间管理 第16章 积极强化与激励 第五部分 个人发展 第17章 自我概念 第18章 心态 第19章 工作中的价值观 第六部分 工作技能转换 第20章 选职业、找工作 第21章 寻找工作：简历、申请表和面试 第22章 就业职能：保持工作 附录1 “鸟枪教学法”：学习的关键原则的实施 附录2 职业发展竞赛议事规则 附录3 国家FFA职业发展面试竞赛专业词汇解释索引

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>