

<<中国秘书岗位资格证书考核大纲>>

图书基本信息

书名：<<中国秘书岗位资格证书考核大纲>>

13位ISBN编号：9787300073729

10位ISBN编号：7300073727

出版时间：2006-6

出版时间：中国人民大学出版社

作者：中国高等教育学会秘书学专业委员会组

页数：75

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中国秘书岗位资格证书考核大纲>>

内容概要

本《大纲》所规定的培训内容和考核目标，是在中国高教学会秘书学专业委员会近年来组织开展社会调查的基础上，在深入分析、整合各行各业所需要的秘书人才的培养规格和从业条件之后确定下来的。

它反映了用人单位对秘书人才应当具备的基本知识、业务能力和职业素养的要求，为开展秘书岗位资格培训工作提供了科学、明确、可行的规范和依据，具有很强的适应性和实用价值。

本《大纲》本着务实适用、便于操作的原则，在借鉴国内外职业技能鉴定经验，特别是在参照国内外秘书资格考试有关标准的基础上，将秘书岗位资格的考试划分为“秘书证书”与“高级秘书证书”两个等级。

考核内容包括“秘书做人篇”五个模块。

考核要求分为了解、识记、领会、应用四个层次，体现依次递进、逐层提高、后者涵盖前者的关系。

考核内容合成一套试卷，考试时间为150分钟。

<<中国秘书岗位资格证书考核大纲>>

书籍目录

职业道德·秘书做人篇一 培训内容与考核要求二 评估目标与考核标准秘书高级秘书秘书办文篇一
培训内容与考核要求二 评估目标与考核标准秘书高级秘书秘书办会篇一 培训内容与考核要求二
评估目标与考核标准秘书高级秘书秘书办事篇一 培训内容与考核要求二 评估目标与考核标准秘
书高级秘书职业知识·秘书学习篇一 培训内容与考核要求二 评估目标与考核标准秘书高级秘书附
录一：《中国秘书岗位资格证书》考试报考条件附录二：《中国秘书岗位资格证书》考试培训时间安
排附录三：《中国秘书岗位资格证书》试题样式

<<中国秘书岗位资格证书考核大纲>>

编辑推荐

中国高教学会秘书学专业委员会组织的《中国秘书岗位资格证书》考试，主要服务于大专院校应届毕业生，也欢迎已经获得同等学力并愿意走向秘书岗位的青年朋友们接受培训并参加考试。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>