

<<成人高等教育学士学位英语水平考试复>>

图书基本信息

书名：<<成人高等教育学士学位英语水平考试复习指南>>

13位ISBN编号：9787300072272

10位ISBN编号：7300072275

出版时间：2006-12

出版时间：中国人民大学出版社

作者：学士学位外语水平考试指南联合编写组 编

页数：428

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<成人高等教育学士学位英语水平考试复>>

### 内容概要

国家对成人本科毕业生申请学士学位人员(以下简称“考生”)掌握英语水平的要求是合理而又严格的,目前,每年能顺利通过成人高等教育学士学位英语水平考试的考生比例还是相当有限的。

究其原因,主要有以下几个方面:首先,此项考试的综合难度不小。

客观地讲,此项考试题型设计是相当科学的。

在会话技能方面采用了新的题型,测试方式简单,但对考生的口语会话技能要求较高,不具备一定的语感和实际对话能力,就很难应对;在阅读理解能力方面,要求考生能够捕捉语言信息并迅速进行正确的分析和判断,因此,考生绝不能寄希望于靠“技巧”过关,而应该及早动手复习,实实在在地学、认真刻苦地练,正视复习和考试中的困难,并全力去克服。

其次,许多考生缺乏系统的训练和复习。

参加此项考试的考生,有不少人是已工作多年的在职人员,他们身兼工作、生活两副担子,专业课程学习的压力本身就比较大,用于学习英语的时间就更有限了,还有不少人在成人教育院校学习期间,英语基础打得不够牢靠。

因而,考生需要拿出足够的精力和时间,科学系统地进行考前训练和复习。

最后,考生应考缺乏一套科学有效的辅导体系。

对于此项考试,考生手中只有《成人高等教育学士学位英语水平考试大纲》(简称《大纲》),没有相应的指定教材,许多考生感觉无从下手,不易把握复习的方向。

## 书籍目录

第一章 会话技能 第一节《大纲》测试要求及内容分析 第二节 会话技能在日常生活中的体现 第三节 特定场景词汇汇总 第四节 会话技能平时训练方法和应试技巧 第二章 阅读理解 第一节《大纲》测试要求 第二节 阅读理解短文典型体裁与题材段落分析 第三节 阅读理解出题方式及解题思路 第四节 阅读理解技能学习提示 第五节 各类题型分析及做题技能的强化训练 第六节 提高阅读理解能力的其他手段 第三章 词汇与短语 第一节《大纲》测试要求 第二节 词汇测试的出题思路及常考词汇 第三节 词汇记忆及复习方法 第四节 词汇测试要点分析及解题思路 第五节 重点突破短语动词难关 第六节 词汇、短语、惯用法选择填空题做题方法 第七节 常用动词、形容词与名词、介词短语的搭配及做题方法 第四章 语法结构 第一节 名词、代词的数和格的构成及用法 第二节 动词的基本时态、语态的构成及用法 第三节 形容词、副词的比较级和最高级的构成及用法 第四节 常用连接词、冠词的词义及用法 第五节 非谓语动词(不定式、动名词、分词)的构成及用法 第六节 虚拟语气用法要点 第七节 各类从句的构成及用法 第八节 强调句型的结构及用法 第九节 常用倒装句的结构及用法 第五章 完形填空 第一节《大纲》测试要求及出题思路 第二节 强化知识和技能的方法及做题技巧 第三节 完形填空试题网络化整体思维解题要领 第六章 短文写作 第一节《大纲》测试要求及典型问题分析 第二节 练好基本功,打好写作基础 第三节 四种常考作文题型 第四节 英语几种典型作文的常用句型 第五节 段落的构成、展开与段落之间的联系 第六节 短文写作步骤 第七节 短文写作练习及参考范文 第七章 模拟试题 模拟试题一 模拟试题二 模拟试题三 模拟试题四 模拟试题五 附录 2004年成人本科学士学位外语水平考试A英语试题册 2004年成人本科学士学位外语水平考试英语作文纸 2004年成人本科学士学位外语水平考试A参考答案及评分标准 2005年6月成人高等教育学士学位外语水平考试A英语试卷一 2005年6月成人高等教育学士学位外语水平考试英语试卷二 2005年6月成人高等教育学士学位外语水平考试英语试卷一 参考答案(A卷) 2005年12月成人高等教育学士学位外语水平考试A英语试卷一 2005年12月成人高等教育学士学位外语水平考试英语试卷二 2005年12月成人高等教育学士学位外语水平考试英语试卷一 参考答案(A卷)

## 章节摘录

插图：各段落的主题句要将段落的各个部分凝聚在一起，流利地表现出段落所要表现的思想，使读者能够轻松地理解段落中各部分以及段落之间的联系。

文章在形式上最好在各段开头使用总起句并在结尾稍加总结。

对全文的处理也应显示出前后连贯性、一致性，句子与句子之间的上下联结要自然、紧密，逻辑关系明晰，建议适当地使用过渡性的词语，如表示时间先后、因果关系、转折关系等的副词或连词。

在练习写作的初始阶段，可记忆一些常用词和短语，扩大词汇量，拓展知识面；要深刻理解所背词语的内在含义，并了解它们所使用的语言环境；复习备考时，认真阅读写作方面的论述，模仿并熟记一些常用的过渡词和英语句型以及一些英语范文，并切忌自编自造汉语式的英语句式和词组，养成不良的写作习惯；一定要注意使用学习过的、比较熟悉且有把握的句式和词汇。

在考试过程中，对于那些拿不稳、没有把握的句子，尽量采取“回避政策”。

(1) 写好每段开头和结尾。

这一点很重要，因为判卷时间很短，有的阅卷人只能对考生的作文浏览一遍，甚至可能会一“扫”而过。

所以，每段开头和末尾的词显得很重要。

(2) 注意卷面整洁。

阅卷人对答卷印象的好坏会直接影响到考生的分数，阅卷人就总体印象给出奖励分，而不是按语言点的错误数目扣分，因此，考生要特别注意卷面的整洁，答题纸四周都要留空边。

(3) 正确使用标点符号。

在阅卷过程中，阅卷人员常常会碰到有的考生的作文整篇没有一个明显的标点符号，在每个句子或应该加注标点的地方都用一点，根本分不清是逗号还是句号；有的缺乏标点符号的常识，在一个书名两边加注中文的“《》”号，这些都会影响考生的成绩。

编辑推荐

《成人高等教育学士学位英语水平考试复习指南(非英语专业)》由中国人民大学出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>