

<<政务信息管理>>

图书基本信息

书名：<<政务信息管理>>

13位ISBN编号：9787300052793

10位ISBN编号：7300052797

出版时间：2004-1

出版时间：中国人民大学出版社

作者：周晓英

页数：443

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<政务信息管理>>

### 内容概要

本书按照政务信息的生命周期，即由需求定义、收集、传递、处理、存储、传播和利用等七个阶段来管理政务信息资源，并以此为核心，融合技术、经济和人文视角，全面而详细地论述了政务信息管理的目标、任务和方法，同时系统阐述了政务信息公开化、政务信息管理法制化以及如何完善我国政务信息管理体系等问题，建立了政务信息管理的基本框架体系。

本书内容丰富，叙述深入浅出，适合作为信息管理、电子政务等专业的教材或教学参考书，也可作为政府、企业、事业单位等的培训用书。

书籍目录

第1章 信息和信息管理 1.1 信息的含义 1.2 信息与相关概念的联系与区别 1.3 信息的属性与特征 1.4 信息的划分 1.5 信息的功能与价值 1.6 信息运动的规律 1.7 信息管理与信息资源管理 1.8 信息管理和知识管理的关系 本章小结 关键术语 思考与练习题 阅读书目第2章 政务信息管理概览 2.1 政务信息与政务信息管理 2.2 政务信息管理与政府职能转变 2.3 政务信息管理者----政府CIO 2.4 政务信息管理研究视角 本章小结 关键术语 思考与练习题 阅读书目第3章 政务信息资源的建设与开发 3.1 政务信息是整个社会的重要资源和财富 3.2 政务信息资源建设的主要内容 3.3 政务信息源的类型和价值 3.4 政务信息资源的开发 本章小结 关键术语 思考与练习题 阅读书目第4章 政务信息的组织 4.1 信息的整序与组织 4.2 政务信息的整理加工 4.3 网络政务信息的组织 本章小结 关键术语 思考与练习题 阅读书目第5章 政务信息的检索 5.1 信息检索概述 5.2 信息检索的主要技术与方法 5.3 政务信息检索的基本流程 5.4 常用政务信息检索工具/系统 本章小结 关键术语 思考与练习题 阅读书目第6章 政务信息沟通第7章 政务信息服务与政务信息用户第8章 政务信息的决策支持第9章 政务信息的公开化第10章 政务信息化建设第11章 政务信息管理法制化第12章 我国政务信息管理体系参考文献

媒体关注与评论

书评 核心理念： 将基于信息技术的政务信息管理理念引入政府管理体制的创新实践之中，改进政府工作流程，推动“政府再造”。

鲜明特色： 反映了电子政务方面的最新动态和技术成果，注重信息技术与政府管理的紧密结合，为政府信息资源的整合提供全面、系统的原则、方法和具体实例。

国内领先： 国内第一次呈现电子政务理论与实践全貌的丛书，它所涵盖的电子政务范畴的内容在国内教材建设中尚属首次。

实用性强： 不仅为高等学校相关专业的教师、学生提供了系统、专业的教科书，而且也是国家机关公务员、企事业单位员工及从事电子政务相关行业人员的重要培训丛书及参考资料。

本书从政务信息资源的建设、组织、开发、搜寻、检索；政务信息沟通、服务、决策支持；政务信息公开化、政府信息化建设、政务信息管理法制化以及我国政务信息管理体系等方面全面地阐述了政务信息管理各个方面的基本问题，系统地讨论了政务信息管理的基本原理和基本方法，建立了政务信息管理的框架体系。

## <<政务信息管理>>

### 编辑推荐

**核心理念：** 将基于信息技术的政务信息管理理念引入政府管理体制的创新实践之中，改进政府工作流程，推动“政府再造”。

**鲜明特色：** 反映了电子政务方面的最新动态和技术成果，注重信息技术与政府管理的紧密结合，为政府信息资源的整合提供全面、系统的原则、方法和具体实例。

**国内领先：** 国内第一次呈现电子政务理论与实践全貌的丛书，它所涵盖的电子政务范畴的内容在国内教材建设中尚属首次。

**实用性强：** 不仅为高等学校相关专业的教师、学生提供了系统、专业的教科书，而且也是国家机关公务员、企事业单位员工及从事电子政务相关行业人员的重要培训丛书及参考资料。

《政务信息管理》从政务信息资源的建设、组织、开发、搜寻、检索；政务信息沟通、服务、决策支持；政务信息公开化、政府信息化建设、政务信息管理法制化以及我国政务信息管理体系等方面全面地阐述了政务信息管理各个方面的基本问题，系统地讨论了政务信息管理的基本原理和基本方法，建立了政务信息管理的框架体系。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>