

<<人力资源管理精要>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理精要>>

13位ISBN编号：9787300052571

10位ISBN编号：7300052576

出版时间：2004-3

出版单位：人民大学

作者：加里·戴斯勒

译者：张炜

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理精要>>

内容概要

《人力资源管理精要（第2版）》特色： 1、以浅显易懂的方式简明扼要地为学生和管理人员阐述了人力资源管理的核心理念和方法。

2、因为计算机技术和信息技术被迅速应用在人力资源管理方面，所以本书各章中还加入了大量的人力资源技术和网络人力资源案例，以及人力资源管理领域的最新发展和最新思想，符合不断变化的管理工作的需要。

3、与已成功发行的前一版相比，本书各章节的内容均已更新，还根据读者建议对许多主题进行了扩充，在正文中也加入了许多的实例。

4、本书的读者对象是所有学习管理的人员。

<<人力资源管理精要>>

作者简介

加里·戴斯勒美国迈阿密佛罗里达国际大学教授。
他编写的畅销书《人力资源管理》（第九版）融合了理论与实践应用，除了这本代表作之外，他还有其他优秀作品，如新近的《管理：未来领导者的理论与实践》，《人力资源管理精要》等，其中多数被翻译成各种语言的版本，被全世界的学生管理人员使用。
此外，他还编写了许多关于雇用，领导和素质提高方面的文章。

<<人力资源管理精要>>

书籍目录

第一章 当今人力资源管理 1.1 人力资源管理工作 1.2 人力资源管理环境的变化 1.3 人力资源管理角色的变化 1.4 战略规划和人力资源管理 本书规划 本章回顾 应用练习

第二章 管理公平机会和多元化 2.1 公平就业机会法 2.2 有关歧视诉讼的防御 2.3 关于歧视性雇佣活动的具体说明 2.4 EEOC的执行过程 2.5 多元化管理和反伏先雇佣行动计划

第三章 人事规划与招聘 3.1 什么是工作分析 3.2 招聘和筛选的过程 3.3 劳动力计划和预测 3.4 工作侯远人的招聘 3.5 开发与使用申请表 本章回顾 应用练习

第四章 雇员测试与甄选 4.1 测试和甄选员工的基础 4.2 在工作中使用测试 4.3 面试预期的员工 4.4 使用其他甄选技术 本章回顾 应用练习

第五章 员工的培训与开发 5.1 员工上岗引导 5.2 培训过程 5.3 培训方法 5.4 经理的开发和培训 5.5 评估培训和开发的成果 本章回顾 应用练习

第六章 绩效评估 第七章 员工报酬 第八章 劳资关系的处理和集体谈判 第九章 职业管理和公平对待 第十章 保障安全与健康 词汇表

<<人力资源管理精要>>

编辑推荐

《人力资源管理精要（第2版）》以易读易懂的形式简明扼要地为学生和现任管理人员阐述了人力资源管理的基本理念和方法。

本书的首要任务就是为读者提供人力资源管理的核心理念和方法。

因为所有经理都会担负人事方面的职责，所以本书的读者群是所有的管理学人员，而非局限于未来的人力资源管理人员。

<<人力资源管理精要>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>