

<<管理学原理>>

图书基本信息

书名：<<管理学原理>>

13位ISBN编号：9787300052243

10位ISBN编号：730005224X

出版时间：2004-1

出版时间：中国人民大学出版社

作者：杨文士 编

页数：406

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学原理>>

内容概要

《21世纪工商管理系列教材：管理学原理（第2版）》自出版以来的10年间，受到了读者的广泛接受和欢迎。

在此期间，管理的理论、方法和实践等都有了很大的发展和变化。

本次修订旨在反映这些新的发展和变化。

修订版仍旧保留了第一版的风格、特点和结构框架。

《21世纪工商管理系列教材：管理学原理（第2版）》仍然分为六篇，即绪论、计划工作、组织工作、人员配备工作、领导工作和控制工作。

章节则由原来的24章压缩为21章。

本次修订的重点主要反映在内容方面，除了对一些较为陈旧和过时的内容进行了更新之外，还增加和补充了许多新的内容，以反映近年来管理领域中新的进展和新的成果。

为了适应当代管理教育对于案例教学的重视，方便广大师生的教学和学习，《21世纪工商管理系列教材：管理学原理（第2版）》在每篇之后各增加了一个相关的案例。

修订中变化较大的部分和内容有：在绪论篇的第1章中增加了“管理与环境”一节；计划工作篇的第4章调整和增加了有关战略方面的内容；组织工作篇的章节安排进行了较大的调整，增加了新的一章“组织变革”；在人员配备工作篇的主管人员考评中增加了“平衡计分卡”和“卓越绩效标准”等内容；在组织工作篇的第8章第三节和领导工作篇的第14章第三节中较为全面系统地介绍了团队的概念、类型、发展以及团队建设的技巧等。

其他一些章节也根据情况进行了必要的改写与调

<<管理学原理>>

作者简介

杨文士，中国人民大学工业经济系教授、博士生导师，中国质量管理协会副会长。出版有《管理学原理》等。

<<管理学原理>>

书籍目录

第一篇 绪论第1章 管理与管理学第一节 管理的含义第二节 管理的性质第三节 管理与环境第四节 管理学的特点、内容和学习方法第2章 管理学的形成和发展第一节 管理学发展史概述第二节 早期的管理实践与管理思想第三节 管理学理论的萌芽第四节 管理学的产生与形成第五节 管理学理论第六节 现代管理理论丛林第七节 管理理论发展的新探索第八节 现代管理理论的特点和主要观点第一篇 案 杨总经理的一天第二篇 计划工作第3章 计划工作概述第一节 计划工作含义第二节 计划的种类与程序第三节 计划工作的原理第4章 目标与战略第一节 目标的含义与性质第二节 目标管理第三节 战略分析第四节 战略设计与战略选择第五节 战略制定的原则第5章 预测第一节 预测在计划工作中的地位第二节 预测的程序和种类第三节 预测方法第6章 决策第一节 决策的含义第二节 决策的类型第三节 决策的行为第四节 决策的方法第二篇 案例 AGENCY.COM的选择第三篇 组织工作第7章 组织工作概述第8章 部门划分与组织的类型第9章 组织中的职权配置第10章 组织变革第四编 人员配备工作第11章 人员配备的系统过程及人员的选拔第12章 主管人员的考评第13章 主管人员的培训第五篇 领导工作第14章 领导工作概述第15章 沟通第16章 激励第17章 领导方式和领导艺术第六篇 控制工作第18章 控制工作概述第19章 控制工作的类型和原理第20章 预算控制第21章 非预算控制结束语参考书目

<<管理学原理>>

编辑推荐

其它版本请见：《21世纪工商管理系列教材：管理学（第3版）》 在充分研究国内外本科管理教育的基础上，在《21世纪工商管理系列教材：管理学原理（第2版）》本科课程的设计思路上充分发挥人民大学优秀的人文因素，在不同专业领域里设计相应的知识模块，使学生不仅掌握该领域的理论，而且掌握技能，拥有一个完整的管理知识体系，以适应新的就业环境的需要。在核心课方面，商学院开设了宏观经济学、微观经济学、管理学原理、统计学、会计学、财务管理、市场营销、组织行为学、人力资源管理、管理信息系统以及战略管理等，试图为学生们奠定扎实的管理理论基础

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>