

<<历史文书>>

图书基本信息

书名：<<历史文书>>

13位ISBN编号：9787300045894

10位ISBN编号：7300045898

出版时间：2003-6

出版时间：第1版 (2003年1月1日)

作者：裴燕生

页数：537

字数：624000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<历史文书>>

内容概要

本书以历史发展顺序为线索，分为上、中、下三编。

上编将我国历史文书的起源、发展演变过程加以总结，分为文书的初创期——先秦、文书的确立期——秦汉、文书的发展期——魏晋南北朝、文书工作的成熟期——隋唐、文书工作的进一步发展——宋元、文本工作的完备期——明六章，提纲挈领，简明概括，重点突出，要言不繁，纵向展现了我国历代文书及文书工作制度发展的基本面貌。

中编介绍清代内阁、军机处、中央和地方国家机关行政决策制度与文书档案制度，详细介绍清代处理政务的重要工具：诏令文书、上奏文书、官府往来文书、契约凭证文书等具体种类和特点。

下编将民国文书的基本面貌及民国文书制度的发展变化，分成基本制度与特点、文书种类、格式与体裁、撰制、文书处理、文书制度的改良与进步等专题，展示我国封建文书制度向现代文书制度发展的全貌。

<<历史文书>>

书籍目录

上编 历代文书制度概述 第一章 文书的初创期——先秦 第一节 夏商时期的文书及文书制度 第二节 西周时期的文书及文书制度 第三节 春秋战国时期文书的变革 第二章 文书的确立期——秦汉 第一节 秦汉时的文书机构及文书制度 第二节 秦朝的文书种类 第三节 两汉的文书工作 第三章 文书的发展期——魏晋南北朝 第一节 文书机构的变迁和文书理论的成熟 第二节 文种和文书书写材料的变化 第三节 文书制度和文体的演变 第四章 文书工作的成熟期——隋唐 第一节 文书工作和档案工作的分离及文书机构的设置 第二节 隋唐的文书及文书制度 第三节 文风整顿和公文写作 第五章 文书工作的进一步发展——宋元 第六章 文书工作的完备期——明中编 清代文书 第七章 清入关后国家机构的确立与文书工作系统的形成 第八章 诏令文书 第九章 上奏文书 第十章 官府往来文书 第十一章 契约凭证文书 第十二章 文稿、文本与案卷、档簿下编 民国文书 第十三章 民国文书的基本制度与特点 第十四章 民国文书的种类 第十五章 民国公文的格式与体裁 第十六章 民国公文的撰制 第十七章 民国时期的文书处理 第十八章 民国时期文书制度的改良与进步附录参考文献

<<历史文书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>