

<<商务英语阅读>>

图书基本信息

书名：<<商务英语阅读>>

13位ISBN编号：9787300044910

10位ISBN编号：7300044913

出版时间：2003-1

出版时间：中国人民大学出版社

作者：陈咏

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务英语阅读>>

### 内容概要

本教材充分体现了在注重语言输入的同时，更注重语言输出的教学理念和原则。所以，每单元之后编排了适量的练习，其内容不仅涉及词汇、短语、习惯用法等词汇层面上的知识点，而且还设计了涉及句子乃至篇章层面上的翻译练习；有些练习还提供了有效的网址，指导学习者利用网络拓展学习资源。

多样化的练习所提供的多种选择，可以让学习者根据自己的实际情况循序渐进地学习。目的是不使学习者因文章篇幅过长产生压力，影响学习者的阅读兴趣和效果，培训学习者“学一点，练一点，用一点”的自主学习精神和能力，激发他们及时完成练习的成就感。

本书共分12个单元，每单元有A、B两篇文章。每篇文章后都附有练习和练习答案，除文字教材外，还配备了CAI课件，一体化设计，便于学习者自主学习和个性化学习。

书籍目录

Unit 1 Business Organization Unit 2 Stories of Success Unit 3 Getting to Know E-Business Unit 4  
Communication Unit 5 Human Resources Unit 6 International Trade Unit 7 Management Unit 8 Marketing and  
Selling Unit 9 Advertising Unit 10 Shares and Stocks Unit 11 Bank and Financing Unit 12 Profits and Social  
Responsibility Keys References

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>