

<<高级实用交际英语>>

图书基本信息

书名：<<高级实用交际英语>>

13位ISBN编号：9787300044156

10位ISBN编号：7300044158

出版时间：2006-12

出版单位：人民大学

作者：Jean H.Miculka

页数：235

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高级实用交际英语>>

内容概要

《高级实用交际英语》（引进版）一书运用全新的方法和工具，理论与实践紧密结合，从人类沟通交流的原理出发，论述人类沟通交能源的生理机制和渠道，具体讲述了个人之间、群体之间和公共演情境下沟通交流的技巧和方法，设计了大量针对真实生活和工作环境的实用英语交际技巧练习，使读者在任何场景下的沟通交际都充满自信，游刃有余。

本书适合英语专业本科生、非英语专业高年级本科生、非英语专业研究生和同等程序的英语学习者使用。

书籍目录

UNIT 1:Communication on All Channels CHAPTER 1:You Are a Coded Communication Channel
Communication-Channels and Codes Perception-Basis for Communication Communication-The Process
Speech-A Part of the Process Speech-The Basic Elements Feedback-Aid to Communication Flow Chapter
Summary Chapter Review Can You Define These Terms? Application Making Connections Projects
Winning Edge:FBLA Public Speaking! CHAPTER 2:Speech Is an Oral Language Code The Power of Words
Language Levels The Listener's Role Chapter Summary Chapter Review Can You Define These Terms?
Applications Making Connections Projects Winning Edge:BPA Extemporaneous Speech CHAPTER
3:Paralanguage Flavors the Verbal Message CHAPTER 4:Nonverbal Codes Send Silent MessagesUNIT
2:Communicating Person to Person CHAPTER 5:Building Confidence CHAPTER 6:Developing Interpersonal
Skills CHAPTER 7:Interviewing EffectivelyUNIT 3:Group Communication CHAPTER 8:Speaking in Groups
CHAPTER 9:Group InteractionUNIT 4:Communication with an Audience CHAPTER 10:Designing a Message
for an Audience CHAPTER 11:Organizing and Supporting Ideas CHAPTER 12:Polishing Your
PresentationGlossary

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>