

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787300035727

10位ISBN编号：7300035728

出版时间：1999-3-1

出版时间：中国人民大学出版社

作者：王凤彬,李东

页数：446

字数：372000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

管理是一门有独立的知识体系和很高实用价值的学问。

本书从管理者与管理工作、管理决策、管理的基本职能以及这些职能的综合与应用的逻辑框架出发，采用描述性的语言，由浅入深、循序渐进、简明扼要地介绍了管理工作的实质、过程，以及各项职能活动开展的原理和方法。

在内容取舍与安排上，力求做到体系完整而又突出重点，并注重案例教学和反映现实管理情形的模拟试题的练习，为来自各种不同背景的愿意畅游管理知识胜境和掌握管理工作窍门的读者提供一本通俗易懂、有效实用的管理学培训或自学的入门教材。

相信本教材使用者会在轻松的阅读中领悟管理的真谛，并将之灵活运用到对企业及其他各类组织，以及对人和对工作等各个方面的管理上。

对管理工作普遍过程的掌握和活用，将使一个人受益无穷。

书籍目录

第1篇 概述 第1章 管理者与管理工作 第1节 管理的概念、作用和任务 第2节 管理者的职责、技能及职业化 第3节 管理的过程、特性和适用范围 第4节 管理工作所面对的环境 第2章 管理决策 第1节 决策的含义与过程 第2节 决策的要素与类型 第3节 个体决策的基本方法 第4节 群体决策的基本方法 第2篇 管理的基本职能 第3章 计划 第1节 计划工作的实质和意义 第2节 计划工作的类型 第3节 计划工作的程序 第4节 目标的分析与制定 第5节 计划方案的制定 第6节 制定计划的几种技术方法 第4章 组织 第1节 组织工作的基本内容和过程 第2节 职务设计与人员配备 第3节 部门划分与整合 第4节 组织中的职权关系 第5节 几种常见的组织结构形式 第6节 组织运作中的主要问题 第7节 组织变革 第5章 领导 第6章 控制 第3篇 综合与应用 第7章 管理思想的演变 第8章 事务型管理与变革型管理 第9章 人力资源管理过程 第10章 销售工作管理过程 第11章 理财工作管理过程 第12章 自我测试练习题参考答案主要参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>