

<<2005年MBA应试精华教程>>

图书基本信息

书名：<<2005年MBA应试精华教程>>

13位ISBN编号：9787300031415

10位ISBN编号：7300031412

出版时间：1997-06

出版时间：中国人民大学出版社

作者：曹晓玮

页数：518

字数：640000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书的编著者是中国人民大学外语学院的教师，基于多年的MBA英语考试辅导经验和丰富的教学经验，以及对考生在复习、应考中存在问题的深刻了解，我们在编写本书时着重突出如下特点：第一，每部分按照考纲要求与内容、试题类型分析及解题技巧、专项练习等章节编排，使考生在了解考纲要求的同时，熟悉考试的出题思路和测试重点，掌握解题技巧，使考生在短期的复习后能够迅速攻克考试的重点和难点，从而取得理想的成绩。

第二，在词汇方面，在充分分析试题类型和考查点的基础上，增加了构词法、记词法、猜词法等讲解，为了配合新大纲对词汇考查比重的增加，还增加了词汇部分专项练习，从而使考生能在短时间内快速扩大词汇量。

第三，尽管新大纲删除了对语法的单项考查，但考虑到语法仍然是新大纲要求的考查核心，因此本书保留了语法部分的具体讲解和分项练习，以便于考生针对自己语法能力的强弱有选择地进行训练。

然后又给出综合练习，供考生提高语法能力之用。

第四，在综合填空方面，除了对综合填空解题技巧进行详尽讲解外，为了突出新颁布的《2005年MBA联考考试大纲》的要求，本书还增加了此部分的专项练习，并给出了练习题的详解，以方便考生自学。

第五，在阅读理解部分，在讲述针对考试的快速阅读方法和技巧的同时，增加了阅读理解知识与技能指导一部分，通过讲解词汇与阅读的关系、句子与阅读的关系以及篇章与阅读的关系，来帮助考生提高英语学习与应试的能力，从而使阅读题的正确率在短期内大幅提高。

第六，在写作方面，突出考试经常涉及的重点内容，避免给考生增加不必要的负担，并选入当前热点话题的范例，供考生参考。

深入地学习和领会这些内容，会使考生的英语有很大的提高，从而顺利通过考试。

此外，为了节省考生的复习时间，我们删去了面试中听力部分的讲解和练习。

本书附有2003年至2004年的考试真题与详解，旨在帮助大家最近几年考题的出题思路、题型、问题的难易程度有所了解，并对自己现有的英语水平做一个评估和对照。

## &lt;&lt;2005年MBA应试精华教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第一部分 词汇与语法结构 第一章 词汇 第一节 考纲要求与内容 第二节 试题类型分析及解题技巧 第二章 语法结构 第一节 考纲要求与内容 第二节 试题类型分析及解题技巧

第二部分 综合填空 第一章 考纲要求与内容 第二章 试题类型分析及解题技巧 第一节 试题类型分析 第二节 解题技巧 第三节 专项练习

第三部分 阅读理解 第一章 考纲要求与内容 第二章 阅读理解部分应试指导 第一节 试题类型分析及解题技巧 第二节 阅读理解方法的介绍与训练 第三章 阅读理解知识与技能指导 第一节 词汇与阅读 第二节 句子与阅读 第三节 篇章与阅读 第四章 阅读理解问题类型与阅读方法及答题技巧 第一节 文章主题类问题 第二节 具体细节类问题 第三节 词、词组、句子含义类问题 第四节 暗示、引申、推断类问题 第五节 何者(不)正确、(没)提到类问题 第六节 其他综合推理类问题

第五章 阅读理解专项练习 20 篇及参考答案与试题详解 第一节 阅读理解专项练习 20 篇 第二节 阅读理解专项练习 20 篇参考答案与试题详解

第四部分 英译汉 第一章 考纲要求与内容 第二章 试题类型分析及解题技巧 第一节 文章选材与题型变化 第二节 翻译所需能力与技巧 第三章 翻译方法与技巧 第一节 英译汉的翻译方法 第二节 英译汉的翻译技巧 第三节 翻译部分应试技巧 第四章 翻译综合练习与参考译文 第一节 单句翻译练习 第二节 短文翻译练习 第三节 段落翻译练习 第四节 参考译文

第五部分 写作 第一章 考纲要求与内容 第二章 试题类型分析及解题技巧 第一节 试题类型分析 第二节 解题技巧 第三节 写作综合练习

附录 2003年~2004年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试英语试题及参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>