

图书基本信息

书名：<<档案文献编纂学教程--21世纪素质教育系列>>

13位ISBN编号：9787300027005

10位ISBN编号：7300027008

出版时间：1999-10

出版时间：中国人民大学出版社

作者：韩宝华

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是一本档案文献编纂学教学的新编教材。

其对以往教材涉及的工作原则、性质、史略、环节等内容作了大量补充，提出了新的见解，并根据教学需要增加了基本概念、理论基础功能部分；尤其是从涵盖一次、二次、三次档案文献的全新角度阐释了档案文献编纂的体例、程序和技能，从而使教程更符合我国档案编纂的实际，更适合该专业人才培养的需要。

书籍目录

目录

- 第一编 档案文献编纂原理
 - 第一章 档案文献编纂学的基本概念
 - 第一节 档案文献与编纂
 - 第二节 档案文献编纂释义
 - 第二章 档案文献编纂学史略
 - 第一节 中国古代档案文献编纂思想简述
 - 第二节 中国近现代档案文献编纂思想简述
 - 第三章 档案文献编纂的基本理论
 - 第一节 档案文献编纂工作的理论基础
 - 第二节 档案文献编纂工作的性质
 - 第三节 档案文献编纂工作的基本原则
 - 第四章 档案文献编纂的基本功能
 - 第一节 档案文献编纂的政治功能
 - 第二节 档案文献编纂的文化功能
 - 第三节 档案文献编纂的经济功能
- 第二编 档案文献编纂体例
 - 第五章 档案文献的体裁
 - 第一节 档案文献体裁的基本划分
 - 第二节 一次档案文献的类型
 - 第三节 二次档案文献的类型
 - 第四节 三次档案文献的类型
 - 第五节 混合性档案文献的类型
 - 第六章 档案文献的凡例
 - 第一节 档案文献编纂凡例的界说
 - 第二节 档案文献的正文
 - 第三节 档案文献的辅文
 - 第四节 档案文献的文字体式
- 第三编 档案文献编纂程序
 - 第七章 编纂题目的选定
 - 第一节 题目内容范围的提出
 - 第二节 题目出版形式的选择
 - 第三节 题目的论证与确定
 - 第四节 编纂的前期准备
 - 第八章 档案信息的筛选
 - 第一节 档案信息的搜集
 - 第二节 档案信息的挑选
 - 第三节 档案信息的审核
 - 第九章 档案文献的加工
 - 第一节 一次档案文献正文的加工
 - 第二节 一次档案文献的标题与编排
 - 第三节 一次档案文献辅文的加工
 - 第四节 二次、三次档案文献的加工
 - 第十章 档案文献的出版
 - 第一节 底稿审核

第二节 装帧设计

第三节 校样校对

第四节 宣传发行

第四编 档案文献编纂技能

第十一章 编纂者的策划、选择技能

第一节 编纂与策划

第二节 编纂与选择

第十二章 编纂者的阐释、建构技能

第一节 编纂与阐释

第二节 编纂与建构

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>