

<<科技档案管理学>>

图书基本信息

书名：<<科技档案管理学>>

13位ISBN编号：9787300024455

10位ISBN编号：7300024459

出版时间：1998-04

出版时间：中国人民大学出版社

作者：王传宇编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<科技档案管理学>>

内容概要

科技档案管理学：修订本，ISBN：9787300024455，作者：王传宇主编

<<科技档案管理学>>

书籍目录

目录

绪论

一、科技档案管理的对象和任务

二、科技档案管理的学科性质

三、我国科技档案管理的产生与发展

四、科技档案管理学的研究方法

第一编 科技档案

第一章 科技档案概念

第一节 科技档案的定义

第二节 科技档案的特点

第二章 科技档案的种类和内容构成

第一节 工业生产技术和农业科技档案

第二节 基本建设档案和设备档案

第三节 自然科学研究档案和医药卫生档案

第四节 自然现象观测档案

第五节 地质档案、测绘档案和环境保护档案

第三章 科技档案的功能

第一节 科技档案的知识储备和依据凭证功能

第二节 科技档案的情报功能

第三节 科技档案的促进生产力发展和提高经济效益的功能

第二编 科技档案工作的任务与组织

第四章 科技档案工作的任务和基本原则

第一节 科技档案工作的内容与性质

第二节 科技档案工作的基本原则

第五章 科技档案事业的组织

第一节 科技档案事业的管理体制

第二节 科技档案事业的组织系统与队伍建设

第三节 科技档案工作机构

第六章 科技档案事业管理

第一节 科技档案的法制管理

第二节 科技档案的规划管理

第三节 科技档案的标准化

第四节 科技档案的行政管理

第三编 科技文件工作

第七章 对科技文件形成与积累的管理

第一节 科技文件和科技文件工作

第二节 检查、协助科技文件形成、积累工作

第八章 检查、协助科技文件的鉴别、整理工作

第一节 科技文件的鉴别工作

第二节 组织案卷

第三节 案卷编目

第九章 协助、指导科技文件归档

第一节 建立、健全科技文件归档制度

第二节 科技文件归档制度的内容

第四编 科技档案管理

<<科技档案管理学>>

第十章 科技档案收集工作

第一节 科技档案收集工作的意义与要求

第二节 基层科技档案部门的收集工作

第三节 科技专业档案馆的收集工作

第十一章 科技档案整理工作

第一节 科技档案分类

第二节 科技档案分类方法

第三节 编注科技档案号

第十二章 科技档案鉴定工作

第一节 科技档案鉴定的内容与组织

第二节 科技档案鉴定工作的原则与依据

第三节 科技档案的鉴定方法

第十三章 科技档案的保管与统计

第一节 科技档案的保管

第二节 科技档案的统计

第五编 科技档案资源的开发利用

第十四章 科技档案资源开发利用工作的内容及构成因素

第一节 科技档案开发利用工作的基本内容

第二节 科技档案开发利用工作的构成因素

第十五章 科技档案检索

第一节 科技档案检索的意义和要求

第二节 档案检索语言

第三节 科技档案的著录与标引

第四节 科技档案检索工具及其体系

第十六章 科技档案编研

第一节 科技档案编研的特征和意义

第二节 科技档案编研成品的基本类型与结构

第三节 科技档案编研原则与程序

第十七章 科技档案的提供服务

第一节 科技档案提供服务的含义及服务方式的选择要求

第二节 科技档案提供服务的方式及其功能特点

第十八章 科技档案开发利用的反馈控制

第一节 科技档案开发利用的反馈信息

第二节 科技档案开发利用的反馈控制的途径及要求

第三节 正确处理科技档案开发利用的两个主要关系

第六编 我国科技档案事业的建设和发展

第十九章 科技档案事业的创建时期

第一节 创建准备时期（1949年—1959年）

第二节 创建时期（1959年—1966年）

第三节 遭受破坏时期（1966年—1976年）

第二十章 科技档案事业的发展时期

第一节 恢复整顿时期（1976年—1986年）

第二节 改革发展时期（1986年—1997年）

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>