

<<管理学原理>>

图书基本信息

书名：<<管理学原理>>

13位ISBN编号：9787300019109

10位ISBN编号：7300019102

出版时间：1994-11

出版时间：中国人民大学出版社

作者：杨文士

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学原理>>

书籍目录

目录

第一篇 绪论

第一章 管理与管理学

第一节 管理的概念

第二节 管理的性质

第三节 管理学的特点和内容

第四节 学习和研究管理学的方法

第二章 管理学的形成和发展

第一节 管理学发展史概述

第二节 早期的管理活动和管理思想

第三节 中世纪的管理实践与管理思想

第四节 管理学理论的萌芽

第五节 管理学的产生与形成

第六节 管理科学理论

第三章 现代管理理论丛林及其发展

第一节 现代管理理论丛林

第二节 管理理论发展的新探索

第三节 现代管理理论的特点和主要观点

第二篇 计划工作

第四章 计划工作概述

第一节 计划工作的概念

第二节 计划的种类

第五章 计划工作的程序和原理

第一节 计划工作的程序和方法

第二节 计划工作的原理

第六章 目标与战略

第一节 目标的含义和性质

第二节 目标管理

第三节 战略的制定

第四节 战略原则

第七章 预测

第一节 预测在计划工作中的地位

第二节 预测的种类

第三节 预测的方法

第八章 决策

第一节 决策的概念

第二节 程序化决策和非程序化决策

第三节 决策的行为

第四节 风险决策的方法

第三篇 组织工作

第九章 组织工作概述

第一节 组织理论与组织工作

第二节 组织的类型

第三节 组织工作的基本原理

第十章 组织结构的设计

<<管理学原理>>

第一节 管理层次的划分和管理宽度

第二节 部门的划分

第三节 职权的种类

第十一章 组织结构的运行

第一节 组织结构的概念

第二节 处理直线人员、职能人员与参谋人员的关系

第三节 委员会管理

第四篇 人员配备

第十二章 人员配备概述

第一节 人员配备的概念

第二节 人员配备的重要性

第十三章 主管人员的选聘

第一节 选聘的依据

第二节 选聘的途径、程序和方法

第三节 选聘过程中的原理和应注意的问题

第十四章 主管人员的考评

第一节 考评的必要性和要求

第二节 考评的内容

第三节 考评的方式和方法

第十五章 主管人员的培训

第一节 培训的对象和内容

第二节 培训的过程与方法

第三节 培训中应注意的问题

第五篇 指导与领导工作

第十六章 指导与领导工作概述

第一节 指导与领导工作的概念和作用

第二节 指导与领导工作的原理和要求

第十七章 沟通联络

第一节 沟通联络的概念、目的和作用

第二节 组织内的沟通渠道 正式沟通与非正式沟通

第三节 沟通的原则与方法

第四节 沟通联络的障碍与控制

第五节 组织角色与沟通

第六节 促进有效的组织沟通

第十八章 激励

第一节 对人的认识

第二节 激励理论

第三节 激励方式与要求

第十九章 领导方式和领导艺术

第一节 有关领导理论的研究

第二节 领导方法

第二节 领导者的修养与领导艺术

第六篇 控制工作

第二十章 控制工作概述

第一节 控制工作职能的性质

第二节 控制工作的目的、作用及重要性

第三节 信息管理

<<管理学原理>>

第四节 控制工作过程

第二十一章 控制工作的类型

第一节 现场控制 反馈和前馈控制

第二节 间接控制和直接控制

第二十二章 控制工作的原理和要求

第一节 控制工作的原理

第二节 有效控制的要求

第二十三章 预算控制

第一节 预算控制概述

第二节 零基预算

第三节 项目预算

第二十四章 非预算控制

第一节 传统的非预算控制方法

第二节 程序控制

第三节 计划评审技术

第四节 管理工作绩效的综合控制

结束语：90年代管理理论与实践面临的挑战和发展趋势

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>