

<<左右逢源做人，游刃有余办事>>

图书基本信息

书名：<<左右逢源做人，游刃有余办事>>

13位ISBN编号：9787228085040

10位ISBN编号：7228085043

出版时间：2003-12-01

出版时间：新疆人民出版社

作者：郭碧莲

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<左右逢源做人，游刃有余办事>>

内容概要

当今社会，不但要求你会做人，而且要求你会办事。

因为这个社会，已经发展得非常追求效率。

擅长解决问题的人，就是会办事的人。

本书讲述了许多“会做人会办事”的方法和心理，读后令人受益匪浅。

做人重要的是为人处世的原则、方法和技巧，要善于应对不善交际、无法协调好人际关系、不能较好地把内在的美德变成外在的美行等问题，学会把个人体面地融合在群体之中，这样，你就朋友多多，道路多多，你就左右逢源了。

<<左右逢源做人，游刃有余办事>>

书籍目录

第一章 人际交往中左右逢源——做一个“吃得开”的人

一个人在社会上行走, 要想达到无往不胜. 左右逢源的高超境界, 首先得做一个“吃得开”的人. 本杰明·富兰克林也说: “成功的第一要素是懂得如何搞好人际关系.” 可见, 要想赢得好人缘, 赢得好口碑, 就得塑造好自己的形象, 处理好人际关系.

1. 塑造“好人

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>