

<<别让时间绑住你>>

图书基本信息

书名：<<别让时间绑住你>>

13位ISBN编号：9787221064721

10位ISBN编号：7221064725

出版时间：2004-1

出版时间：贵州人民出版社

作者：黄裋瑄

页数：215

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<别让时间绑住你>>

### 内容概要

老觉得时间不够用吗？

总希望一天不只二十四小时？

能够有效支配时间，方能为人生的赢家。

真正的时间管理，不只是节省时间，而是要能够玩弄时间于股掌之中，做时间的主人。

如果你还在埋头苦干，抱怨着被时间压迫得喘不过气或者坐视时间流逝空叹息，一事无成，那么你应该来看看这本书。

本书将协助你加强管理时间的技巧，激发你的潜能以及培养良好的时间观念。

书中完整传授你如何经由时间管理来让人生更加从容，轻松达到成功的目标，让你时间多一点，快乐多一点。

<<别让时间绑住你>>

作者简介

黄昶瑄 辅仁大学企管系毕业。  
曾担任国会助理，并曾任政府机构要职，现为民间企业主管。

## <<别让时间绑住你>>

### 书籍目录

前言 时间多一点，快乐多一点第一章 芝麻开门！

1. 做计划前，诚实面对自己的能力 2. 精确规划行程表 3. 有效安排行程表 4. 订出时间表 5. 行程安排一元化 6. 以量化的方式掌控长期规划的进度 7. 别忘了确认约会的时间 8. 选择真正有兴趣的工作 9. 把表调快十五分钟 10. 从各种角度来做时间规划 11. 选择适合自己的万用手册 12. 今日事，今日毕 13. 记录可以减轻记忆的负担 14. 使用便利贴处理流动情报 15. 原则为效率之本第二章 渐入秘境 16. 忘记时间的存在 17. 同样的事不重复第二编 18. 每天早上用十五分钟收集情报 19. 依工作性质决定时间管理战略 20. 养成随手归档的好习惯 21. 从上帝那儿偷时间 22. 知人善任，省时省力 23. 赶走占用时间的不速之客 24. 现在就开始工作 25. 下班前的五分钟过滤 26. 储存灵感，以备不时之需 27. 别把时间浪费在誊稿上 28. 掌握收集情报的技巧 29. 别让收集情报占用太多时间 30. 将时间“化零为整” 31. 随时随地，激意 32. 从偷懒的角度来思考 33. 一个人也可以脑力激荡 34. 把书拆开来读 35. 利用写日记，沉淀自己第三章 游刃有余 36. 路遥知马力，日久建人脉 37. 维持人脉的持续温度 38. 利用网络节省传输时间 39. 礼貌是人与人之间最短的距离 40. 约会前年保留十五分钟 41. 利用共同话题缩短开场白的的时间 42. 巧妙应用名片簿第四章 登峰造极

<<别让时间绑住你>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>