

<<卓越员工的第一本书>>

图书基本信息

书名：<<卓越员工的第一本书>>

13位ISBN编号：9787220077487

10位ISBN编号：7220077483

出版时间：2009-1

出版时间：四川人民出版社

作者：李岳

页数：212

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<卓越员工的第一本书>>

内容概要

怎样才能加入好的公司？

怎样才能成为卓越员工？

本书给您的忠告——选对工作做对事；塑造良好的自形象；练就优雅的职业行为；追求与日俱增的业务能力；把工作做出色；健康与工作一样重要；点燃工作的激情；职业精神的自我修炼；平衡游走职场之间；在团队中脱颖而出。

<<卓越员工的第一本书>>

书籍目录

第1章 选对工作做对事 1. 什么样的公司才是好公司 2. 如何才能更快地成功 细节百分百01: 选择职业时先问自己3个问题 3. 寻找更高的起点 4. 如何撰写一份精彩的简历 细节百分百02: 简历上应避免的常见错误 5. 如何搞定面试官 细节百分百03: 企业面试常见的15个问题第2章 塑造良好的自我形象 1. 从头到脚的美丽 细节百分百04: 给人留下美好印象的“4S法” 2. 员工须知巧穿衣 3. 西服是男人的脸面 细节百分百05: 男士仪容仪表自检表 4. 浓妆淡抹总相宜 细节百分百06: 女士仪容仪表自检表 5. 举手投足皆有风度 细节百分百07: 个人行为举止的6条禁忌 6. 微笑的魅力 细节百分百08: 微笑练习第3章 练就优雅的职业行为 1. 你的举止万人观 细节百分百09: 工作中应该注意的态度和行为 2. 任何时候都请保持职业姿态 细节百分百10: 请假时的注意事项 3. 乱中有序的办公桌 细节百分百11: 办公桌摆设透视你的性格 4. 握手 细节百分百12: 握手的心理分析 5. 交换名片 细节百分百13: 应该随身准备的5样物品 6. 打电话的礼节 细节百分百14: 10种打电话的错误方式 7. 会议 细节百分百15: 妨碍会议进程的负面因素 8. 接待与拜访 细节百分百16: 下班离开公司时的注意事项第4章 追求与日俱增的业务能力 1. 努力提高职业技能 2. “细化”自己的特长 3. 善于学习, 积累智慧 细节百分百17: 如何才能更好地学习 4. 对行业的深刻了解 5. 深邃的洞察力第5章 把工作做到出色第6章 健康与工作同样重要第7章 点燃工作的激情第8章 职业精神的自我修炼第9章 平衡游走职场之间第10章 如何在团队中脱颖而出

<<卓越员工的第一本书>>

章节摘录

第1章 选对工作做对事 1.1 什么样的公司才是好公司 每个人在求职时都会习惯性地选择一个好的公司。

但什么样的公司才算是好公司呢？

工资高的公司就一定是好公司吗？

这可不一定，除了薪水以外，公司的好坏还取决于企业文化、人文环境、经营理念等。

一般来讲，好的公司应该具备以下条件： 公司形象良好。

如果你的公司在公众面前的形象良好，那么，不管你自己是否已经取得非凡成绩，别人也会对你刮目相看。

如一些名牌大学毕业的学生，不管他的成绩到底如何，只要一听是从名牌大学出来的，人们便会刮目相看。

而事情也往往都是这样，如果公司整体状况较佳，那么下属的每一位员工也都是精英。

同事非常出众。

古人云：“三人行，必有我师焉。”

如果我们所在的公司是人才济济，英雄辈出，自然我们就会有更多的学习机会。

近朱者赤，耳濡目染，整天与之相处，我们不但可以学习到好多原来所不知道的东西，而且还可以为我们自己的资历增加一点分量。

当然，如果公司存在太多的钩心斗角，那就另当别论了。

<<卓越员工的第一本书>>

编辑推荐

庄子寓言：春秋时期，有一个年轻人耗资千金家产，历时三年，终于学得屠龙术。然而，普天之下却无可屠。

《卓越员工的第一本书》绝非一部“屠龙术”专著，而是一本职场员工自我修炼的实用读物，一本企业员工素质培训的通俗教材。

<<卓越员工的第一本书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>