

<<会计新手基础知识>>

图书基本信息

书名：<<会计新手基础知识>>

13位ISBN编号：9787218077291

10位ISBN编号：7218077293

出版时间：2012-6

出版时间：广东人民出版社

作者：杨红岩

页数：300

字数：196000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计新手基础知识>>

### 内容概要

《会计真账实操培训丛书(1):会计新手基础知识》采用最直接、最简洁的叙述方式——问答式,将最基本的,同时也是最重要且最必要的会计入门基础知识一一列出,便于读者从系统的角度把握要点,一点就通。

从结构上看,全书层次分明,共分为三大部分,即会计基础知识、银行结算基础知识、税务基础知识。

(1)在会计基础知识部分,对会计要素的含义、账户的运用以及怎样记账、对账与查账等会计需掌握的最根本的问题一一进行了分析说明,以为入门会计的工作打好基础。

(2)在银行结算基础知识部分,详细介绍了银行账户管理办法和几种银行结算方式,帮助入门会计更好地管理和运用企业的银行账户,为企业看好“宝库”。

(3)在税务基础知识部分,对营业税、企业所得税和消费税等的运用进行了详细说明,读者可兼有税务会计的身份,在普通会计的基础上更上一层楼,成为会计多面手。

作者本着“用最简洁的语言讲述最基本的原理”的原则,希望读者在对书中每一个问题的领会熟练中掌握工作的要领和技巧,最终成长为一位优秀的会计。

## <<会计新手基础知识>>

### 作者简介

杨红岩，毕业于湖北大学财经系。

曾在上市公司担任财务总监及税务审计工作，既具有丰富的企业会计实战经验，又能够独立处理企业全盘账务及税务工作。

现从事会计培训和会计继续教育 work，同时担任多所学校的会计讲师，兼任会计培训学校名誉校长。

根据企业财务工作的实际需要，作者用两年时间独立开发了会计真账实操培训课程，并在广东东莞、惠州、中山等地培养出3000多名优秀会计人才，他们均成为各自所在单位、公司的财务能手。

杨红岩，国内会计真账实操培训领军人物。

## <<会计新手基础知识>>

### 书籍目录

#### 第一部分 会计基础知识

1 什么是会计？

2 会计人员应具备哪些职业道德？

3 会计人员应承担哪些职责？  
具有哪些权限？

4 总会计师应承担哪些职责？  
具有哪些权限？

5 担任会计专业职务应具备哪些基本条件？

6 会计工作有哪些特点？

7 会计可分为哪些种类？

8 什么是财务会计？

9 什么是管理会计？

10 什么是税务会计？

11 什么是会计要素？

12 什么是资产？  
资产有哪些特征？

13 什么是负债？  
负债有哪些特征？

14 什么是所有者权益？  
所有者权益有哪些特征？

15 什么是收入？  
收入有哪些特征？

16 什么是费用？  
费用有哪些特征？

17 什么是利润？  
怎样计算利润？

## <<会计新手基础知识>>

18 什么是会计等式？  
有哪些会计等式？  
各有什么含义？

19 什么是会计方法？  
有哪些会计方法？

20 会计核算的基本前提是什么？

21 会计核算有哪些一般原则？

22 什么是建账？  
怎样建账？

23 什么是会计科目？

24 会计科目的设置应该遵循哪些原则？

25 什么是账户？

26 什么是总账和明细账？

27 总账与明细账怎样进行平行登记？

28 什么是记账方法？  
记账方法有哪些种类？

29 什么是借贷记账法？

30 借贷记账法的记账规则是什么？

31 什么是会计分录？

32 怎样编制会计分录？

33 什么是试算平衡？

34 筹资业务的基本内容有哪些？

35 怎样设置筹资业务的账户？

36 怎样进行筹资业务的账务处理？

<<会计新手基础知识>>

37 购进业务的基本内容有哪些？

38 怎样设置购进业务的账户？

39 怎样进行购进业务的账务处理？

40 生产业务的基本内容有哪些？

41 怎样设置生产业务的账户？

42 怎样进行生产业务的账务处理？

.....

第二部分 银行结算基础知识

第三部分 税务基础知识

## 章节摘录

27. 增值税专用发票的开具有哪些具体要求？

增值税专用发票一式四联，各联次具体用途有所不同。

第一联是存根联，由销货方保存；第二联是发票联，作为购货方付款的记账凭证；第三联为增值税税款抵扣联，作为购货方的扣税凭证；第四联是记账联，作为销售企业的记账凭证。

在开具时，要注意以下问题。

(1) 字迹清楚，不得涂改。

如果由于填写人员填写错误而需要另开发票的，或者发票开具后由于购买方不来索取的，都应该在填错或者没人索取的发票上注明“误填作废”，以防不法分子钻漏洞，造成不必要的损失。

(2) 专用发票上各项目要填写齐全，不得有遗漏，并确保各项目内容准确无误。

(3) 发票和货物相符，票面金额与实际收到的金额相符。

(4) 全部联次一次填写开具，上下联的内容和金额要相符，并且在发票联和抵扣联要加盖发票专用章或者财务专用章。

(5) 专用发票的开具有一定的时间限制，财务人员要在发票的规定时限开具专用发票，不得使用伪造的专用发票，更不能将专用发票拆本使用。

22. 专用发票的开具时限有哪些规定？

专用发票的开具有一定的时间限制，该时限与增值税纳税义务发生时间的确定类似，具体视企业销售情况而定：

(1) 企业采用交款提货方式销售的，时限为收到货物的当天。

(2) 企业采用预收货款、托收承付、委托收款方式结算的，时限为发出货物的当天。

(3) 企业采用赊销或者分期付款的方式结算的，具体时限为合同约定的收款期的当天；委托他人代销的，时限为收到受托人销售货物后交来的代销清单的当天。

(4) 将货物作为投资提供给其他单位的，时限为移送货物的当天；将货物作为权益分配给股东的，时限为货物移送的当天。

(5) 企业设有两个以上统一核算的机构，将货物从一个机构移送到其他机构销售，依法应缴纳增值税的，时限为货物移送的当天。

增值税专用发票一旦开具，企业应该将其计入当期销售额，按照规定的税率计税，否则当作偷税处理。

.....

<<会计新手基础知识>>

编辑推荐

会计真账实操培训丛书 专为新入职会计从业人员量身定制 手把手传授入职必备工作技能  
技巧 专业 资深培训讲师用心打造 易学 化深奥为简明一看即懂 实用 满足新人入职实际需求



<<会计新手基础知识>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>