

<<新党政机关公文与办公室写作>>

图书基本信息

书名：<<新党政机关公文与办公室写作>>

13位ISBN编号：9787218076218

10位ISBN编号：7218076211

出版时间：2013-9

出版时间：广东人民出版社

作者：范兰德,张少元

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新党政机关公文与办公室写作>>

内容概要

为了适应中国共产党机关和国家行政机关工作需要，推进党政机关公文处理工作科学化、制度化、规范化，2012年4月6日中办、国办联合印发了《党政机关公文处理工作条例》，并于2012年7月1日起实施该条例，同时废止了1996年中办印发的《中国共产党机关公文处理条例》和2000年国务院印发的《国家行政机关公文处理办法》。

这是我国党政机关和企事业单位公文处理与写作的一件大事，因为党政机关公文是党政机关实施领导、履行职能、处理公务的具有特定效力和规范体式的公文，是传达贯彻党和国家方针政策，公布法规和规章，指导、布置和商洽工作，请示和答复问题，报告、通报和交流情况的重要工具。

为了适应我国党政机关、企事业单位对新党政公文培训的迫切需要以及职业院校和普通院校应用写作教学的需要而编写的《新党政机关公文与办公室写作》，目的是为广大办公室工作人员及学校提供新党政公文及其办公室其他公文的写作指导用书。

本书内容新、资料新颖，讲解细致全面，对于写好党政机关公文及其他机关文书有较大的帮助，对于大中专院校的应用写作教学也有帮助。

<<新党政机关公文与办公室写作>>

书籍目录

上编 党政机关公文格式处理与党政机关公文写作

- 第一章 党政机关公文总论
 - 第一节 党政机关公文概述
 - 第二节 党政机关公文的作用和类型
 - 第三节 党政机关公文的行文规则
 - 第四节 党政机关公文的拟制
 - 第五节 党政机关公文的办理
 - 第六节 党政机关公文的格式
 - 第七节 党政机关公文的写作要求
 - 第八节 新机关党政公文与旧行政公文的区别
- 第二章 法定党政机关公文写作(一)
 - 第一节 决议
 - 第二节 决定
 - 第三节 命令(令)
 - 第四节 公报
 - 第五节 公告
- 第三章 法定党政机关公文写作(二)
 - 第一节 通告
 - 第二节 意见
 - 第三节 通知
 - 第四节 通报
 - 第五节 报告
- 第四章 法定党政机关公文写作(三)
 - 第一节 请示
 - 第二节 批复
 - 第三节 议案
 - 第四节 函
 - 第五节 纪要

中编 办公室事务性文书写作

- 第五章 办公室会务文书写作
 - 第一节 会议预案
 - 第二节 会议通知
 - 第三节 会议议程
 - 第四节 会议日程安排
 - 第五节 会议程序安排
 - 第六节 会议简报
 - 第七节 会议记录
 - 第八节 听证会文书
 - 第九节 开幕词 闭幕词
- 第六章 办公室计划、总结、调查类文书
 - 第一节 计划
 - 第二节 工作方案
 - 第三节 总结
 - 第四节 工作综述
 - 第五节 工作简报

<<新党政机关公文与办公室写作>>

- 第六节 政务简报
- 第七节 工作汇报
- 第八节 社会调查报告
- 第九节 典型材料
- 第七章 办公室公共关系礼仪文书
 - 第一节 贺信 慰问信
 - 第二节 祝酒词 欢迎词
 - 第三节 感谢信 答谢词
 - 第四节 倡议书 公开信
 - 第五节 介绍信 证明信
- 下编 办公室商务与法律文书写作
 - 第八章 商业信函
 - 第一节 商业信函概述
 - 第二节 商业信函写作方法
 - 第三节 商业信函写作模式与例文
 - 第九章 策划方案
 - 第一节 策划方案概述
 - 第二节 策划方案写作方法
 - 第三节 策划方案写作模式与例文
 - 第十章 市场调查报告
 - 第一节 市场调查报告概述
 - 第二节 市场调查报告写作方法
 - 第三节 市场调查报告写作模式与例文
 - 第十一章 经济活动分析报告
 - 第一节 经济活动分析报告概述
 - 第二节 经济活动分析报告写作方法
 - 第三节 经济活动分析报告写作模式与例文
 - 第十二章 民事起诉状
 - 第一节 民事起诉状概述
 - 第二节 民事起诉状写作方法
 - 第三节 民事起诉状写作模式与例文
 - 第十三章 民事上诉状
 - 第一节 民事上诉状概述
 - 第二节 民事上诉状写作方法
 - 第三节 民事上诉状写作模式与例文
 - 第十四章 经济与劳动仲裁申请书
 - 第一节 经济与劳动仲裁申请书
 - 第二节 经济与劳动仲裁申请书写作方法
 - 第三节 经济与劳动仲裁申请书写作模式与例文
- 附件
 - 一、党政机关公文处理工作条例
 - 二、党政机关公文格式
 - 三、文稿中名称、时间、数字用法
 - 四、校对符号及其用法

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>