第一图书网, tushu007.com

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787215057579

10位ISBN编号：7215057577

出版时间：2005-8

出版时间：河南人民出版社

作者：郑笑平，孙庆娟 著

页数：335

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《21世纪高校文科规划教材：应用文写作》作者本着求真务实、培养能力、提高素质的原则，结合多年应用文写作教学的实践经验，编写成《应用文写作》。
本教材的基本框架是：以写作理论为指导，以实际文体讲授为线索，以优秀范文为辅助，以思考练习为落脚点。
在编写过程中，坚持注重理论的系统性，突出文体的实用性、多样性和可操作性，并力求理论与文体的有机结合。
全书共10章，涉及文体近60种，例文近70篇。
《应用文写作》不仅适合作为大学本、专科学生的教材，亦适合管理人员自学。

书籍目录

第一章 应用文写作概述第一节 应用文和应用文写作第二节 应用文写作的源流第三节 应用文的特点、分类与作用第四节 应用文作者的素养和能力第二章 应用文基础知识第一节 应用文的内容要素第二节 应用文的形式要素第三节 应用文的写作过程第三章 日常文书第一节 申请书第二节 招聘启事第三节 求职信第四节 演讲稿附：竞聘演说第五节 述职报告第四章 事务文书第一节 计划第二节 总结第三节 简报第四节 调查报告第五节 章程条例规定办法第五章 行政公文第一节 公文的含义和作用第二节 公文的特征和种类第三节 公文的制发程序和行文规则第四节 公文的格式第五节 公文的撰写和写作要求第六章 经济文书第一节 市场调查报告第二节 可行性研究报告第三节 合同第四节 广告附：说明书第七章 诉讼文书第一节 诉讼文书概说第二节 起诉状和上诉状第三节 申诉状和答辩状第四节 仲裁申请书和申清执行书第五节 财产保全申请书和民事撤诉申请书第八章 新闻文稿第一节 消息第二节 通讯第三节 专访第四节 新闻采访技巧第九章 学术论文第一节 学术论文的含义和作用第二节 学术论文的特点和种类第三节 学术论文的选题和研究第四节 学术论文的写作和要求附：学术性刊物著录格式参考及示例第十章 礼仪文书第一节 礼仪写作概述第二节 庆贺类礼仪写作第三节 祭悼类礼仪写作第四节 其他礼仪写作后记

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com